
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УРЕНГОЙЖИЛСЕРВИС»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по итогам финансово-хозяйственной деятельности
за 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	<u>2</u>
1. Общая часть	<u>3</u>
2. Эксплуатация жилищного фонда, содержание внутридомовых инженерных сетей	<u>6</u>
3. Обслуживание и текущий ремонт жилого фонда	<u>10</u>
4. Реализация и учет услуг	<u>12</u>
5. Организация и оплата труда	<u>14</u>
5.1. Организация системы оплаты труда.....	<u>14</u>
5.2. Анализ фонда оплаты труда.....	<u>15</u>
6. Кадровая политика	<u>18</u>
6.1. Организация кадровой работы.....	<u>18</u>
6.2. Численность персонала Общества.....	<u>18</u>
6.3. Текучесть кадров и трудовая дисциплина.....	<u>20</u>
6.4. Невыходы.....	<u>20</u>
7. Охрана труда	<u>23</u>
8. Организация закупок товаров, работ, услуг, снабжение эксплуатационными и ремонтными материалами автомобильного транспорта, находящегося в эксплуатации	<u>26</u>
9. Договорная работа с населением	<u>27</u>
10. Программное обеспечение	<u>29</u>
11. Основные экономические показатели	<u>30</u>
12. Финансово-хозяйственная деятельность	<u>32</u>
12.1 Кредиторская и дебиторская задолженность Общества.....	<u>32</u>
12.2 Доходы и расходы Общества.....	<u>35</u>
13. Правовая и претензионно-исковая работа	<u>41</u>

1. Общая часть.

Акционерное общество «Уренгойжилсервис» (далее по тексту – Общество, АО «УЖС») создано и осуществляет свою деятельность на основании Устава Общества в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об акционерных обществах», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иным действующим законодательством РФ.

Общество является непубличным корпоративным коммерческим юридическим лицом.

Полное наименование Общества: **Акционерное общество «Уренгойжилсервис».**

Сокращенное наименование Общества: **АО «УЖС».**

ИНН/КПП, ОГРН Общества: **8904046691/890401001, 1058900649642.**

Юридический адрес Общества: **629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. 26 СЪЕЗДА КПСС Д.2В ЭТАЖ 5.**

Единоличный исполнительный орган Общества – Генеральный директор **Мельничук Андрей Владимирович**, действующий на основании Устава АО «УЖС».

Главный бухгалтер Общества – **Загороднюк Людмила Петровна.**

Основной вид деятельности (ОКВЭД): **68.32.1.**

Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

Для достижения основных целей Общества осуществляет следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- оптовая торговля моторным топливом, включая авиационный бензин;
- деятельность агентов по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами;
- торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах;
- аренда и управление собственным и арендованным недвижимым имуществом;
- предоставление посреднических услуг при оценке жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление прочих услуг;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность Общества не ограничивается вышеуказанными видами. Общество может иметь гражданские права и обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ и Уставом Общества.

Уставной капитал АО «УЖС» составляет **12 792 (двенадцать тысяч семьсот девяносто два) рубля 00 копеек.**

Уставный капитал состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами.

Общее количество обыкновенных именных акций – **3 198 (три тысячи сто девяносто восемь) штук номинальной стоимостью 4,00 (четыре) рубля 00 копеек каждая.**

Дополнительно к размещённым акциям АО «УЖС» вправе разместить обыкновенные именные акции (объявленные акции) в количестве 16 590 (шестнадцать тысяч пятьсот девяносто) штук номинальной стоимостью 4,00 (четыре) рубля 00 копеек каждая.

Уставной капитал Общества может быть увеличен (уменьшен) путем увеличения (уменьшения) номинальной стоимости акций или размещения (сокращения) их количества. Решение об увеличении (уменьшении) уставного капитала Общества принимается общим собранием акционеров Общества.

Согласно, разделу 8 Устава АО «УЖС», утвержденного протоколом внеочередного общего собрания акционеров б/н от 29.04.2022 года, органами управления Общества являются:

- Общее собрание акционеров Общества – высший орган управления Обществом. Общее собрание акционеров осуществляет функции Совета директоров Общества.

- Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается годовым Общим собранием акционеров Общества. Члены ревизионной комиссии Общества не могут занимать иные должности в органах управления Общества.

Проверка (ревизия) и анализ финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также случаях, предусмотренных Уставом Общества. По итогам года проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества ревизионная комиссия составляет заключение.

К компетенции генерального директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров Общества. Генеральный директор Общества организует выполнение решений Общего собрания акционеров Общества.

Генеральный директор Общества без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени

Общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

2. Эксплуатация жилищного фонда, содержание внутридомовых инженерных сетей.

В управлении и на обслуживании Общества по состоянию на 01.01.2024г. находилось 171 объектов жилищного фонда общей полезной площадью 490 745,90 м², из них:

- домов капитального исполнения 107 единиц, полезной площадью 451304,5 м²;

- домов деревянного исполнения 64 единицы, полезной площадью 39 548,40 м².

За период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г. снято с управления и обслуживания 55 единиц жилых домов с полезной площадью 68861,11м²;

из них:

- жилых домов капитального исполнения — 5 единиц, S — 35429,2м²;

- жилых домов деревянного исполнения - 50 единиц, S — 33431,9м² — на основании реализации региональных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

Производственно-технический отдел, в соответствии с требованиями жилищного законодательства, обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания граждан, постоянную бесперебойную и безаварийную работу инженерных систем, коммуникаций и другого оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, а также организует и осуществляет мероприятия по их надлежащему содержанию, техническому обслуживанию.

При подготовке жилищного фонда и инженерного оборудования к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг. были выполнены мероприятия по промывке, ревизии запорной арматуры и опрессовке внутридомовых инженерных сетей в 175 жилых домах, ремонту инженерных коммуникаций в необходимом объеме.

Для оперативного устранения аварийных ситуаций на инженерных сетях, аварийно-диспетчерской службой (АДС) круглосуточно велся приём заявок от населения.

В 2024 году АДС ЦРиТО приняла 11 088 заявок, из них:

- 3 107 заявок аварийных (возгорания, порывы трубопроводов, утечки из инженерных сетей, затопления, короткие замыкания на сетях электроснабжения и оборудовании, и т.п.);

- 7 981 прочие заявки (замена ламп в МОП, обследования инженерных электрических сетей, развоздушивание систем ГВС и электроснабжения, прочистка трубопроводов ХВС, ГВС, частичная замена инженерных сетей, сантехнического оборудования и сетей электроснабжения и т.п.).

Проводилась работа по ограничению подачи энергоресурсов в арендуемые нежилые помещения юридических лиц, имеющих задолженность за предоставленные коммунальные услуги.

Подрядными организациями, согласно действующим договорам, выполнялись работы по ремонту и содержанию внутридомовых сетей электроснабжения, инженерных сетей теплоснабжения, холодного, горячего

водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации жилищного фонда в многоквартирных домах, находящихся в управлении АО «УЖС».

Подготовлены и направлены служебные записки для работы в отделы и подразделения- 109 шт.

Подготовлены ответы, отчёты и пакеты документов по запросам контролирующих и надзорных органов, сторонних организаций - 988 шт.

Отделом получено и отработано 2044 заявления (в том числе по платформе обратной связи) от граждан по вопросам обслуживания и проведения ремонтных работ.

В течение отчётного года, в соответствии с нормативной периодичностью, осуществлялась санитарная очистка и уборка внутридомовых, придомовых территорий многоквартирных жилых домов.

- Произведен покос травы на газонах- 96 251,6 м2;
- Выполнена обрезка повреждённых ветвей зелёных насаждений - 260 шт.;
- Для сбора мелкого мусора установлены урны на придомовых территориях МКД – 379 шт.;
- Выполнена окраска контейнеров - 116 шт., урн - 379 шт., ограждений газонов и контейнерных стоянок – 13 079 шт.;
- Выполнена работа по ремонту ограждения контейнерных площадок - 2 шт., оптимизация контейнерных площадок;
- Выполнена окраска малых архитектурных форм (скамеек, столов) - 63 шт.;
- Выполнена окраска дверных полотен в подъездах жилых домов - 153 шт.;
- Проведена работа по выполнению локального текущего ремонта кровель в объёме – 1804 м2 и частичного ремонта швов в объёме 548,7 кв.м многоквартирных жилых домов по актам обследования РЭУ, по письменным и устным обращениям граждан;
- Выполнен текущий ремонт в 5 многоквартирных жилых домах – 9 подъездов;
- Проведена работа по подготовке документов и проведению конкурса по отбору подрядных организаций на выполнения строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, строительного контроля, по обеспечению доступности в места общего пользования маломобильных групп населения;
- Выполнены работы по подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации: замена разбитых стекол, ремонт и установка оконных блоков, установка, ремонт и укрепление входных дверей, установка и укрепление пружин и доводчиков на входных дверях.
- Получен «Паспорт готовности предприятия к работе в осеннее-зимний период 2024–2025 гг.»;

Отделом осуществлялся контроль:

- за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией внутридомового газового оборудования, в жилых домах, обслуживаемых АО «УЖС»;
- за соблюдением периодичности проведения экспертизы

грузопассажирских лифтов жилищного фонда;

-за оформлением документации по замене грузопассажирских лифтов с истекшим сроком эксплуатации;

-за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией лифтового оборудования жилых домов.

Осуществлялся контроль за выполнением работ по заключенным договорам:

- с ООО РИКЦ «Диагностика и экспертиза»:

выполнены работы по оценке соответствия в форме периодического технического освидетельствования на 135 лифтах.

- с ООО «Технократ»:

выполнены работы по комплексному техническому обслуживанию 135 пассажирских лифтов, подлежащих техническому обслуживанию.

- с АО «Ново-Уренгоймежрайгаз»:

выполнены работы по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования в 121 жилых домах.

- с ООО «Эгида»:

выполнены работы по первичному техническому диагностированию внутридомового газового оборудования (ВДГО) в 43 жилых домах.

- с ЗАО «Элдис»:

возможность своевременного отслеживания узлов учёта, требующих оперативного вмешательства или проведения профилактических работ в 105 жилых домах (146 модемов), в которых введена в эксплуатацию ИИС Элдис - сертифицированная информационно-измерительная система для дистанционного мониторинга, сбора, хранения и анализа данных с общедомовых приборов учёта потребляемых энергоресурсов.

- с ООО «НП»:

выполнены работы по измерению сопротивления электроустановок в 131 жилом доме.

В рамках осуществлявшихся мероприятий по повышению качества и надёжности услуг, сокращению потерь в 2024 году выполнены работы по восстановлению тепло-гидроизоляции 115 м.п. трубопроводов систем отопления и систем горячего водоснабжения в технических помещениях с применением энергоэффективных материалов (теплоизоляция «Энергофлекс»).

В местах общего пользования многоквартирных домов проведена замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы в количестве 70 штук, установлены светодиодные энергосберегающие светильники в количестве 35 шт. Мероприятия по установке энергосберегающих светильников и энергоэффективных ламп выполняются так же в порядке текущей эксплуатации.

В целях предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, проводилась работа по очистке кровель, балконов жилых домов от снежных масс и наледи.

В соответствии с постановлением Администрации г. Новый Уренгой «О мероприятиях по пропуску весеннего паводка на территории муниципального

образования город Новый Уренгой в 2025 году» для своевременного предупреждения и ликвидации возможных последствий наводка, проводились необходимые мероприятия.

В целях обеспечения общественной безопасности принимались меры по уничтожению надписей, содержащих информацию о распространение курительных смесей (спайсов) и других психоактивных веществ.

На постоянной основе ведется работа с арендаторами и собственниками нежилых помещений, расположенных на первых этажах жилых домов, в части выполнения обязательств по своевременной и качественной санитарной уборке закрепленных территорий - вручаются письменные уведомления, проводятся разъяснительные беседы.

На постоянной основе проводится работа по контролю за восстановлением нарушенного благоустройства на закреплённых земельных участках.

На основании заключенного договора с ООО «ДЕЗ ПРООИЛАКТИКА» в 2024 году проводилась работа по дератизации и дезинсекции подвальных помещений и мусорокамер жилых домов, а также дезинфекция мусоропроводов и контейнеров.

3. Обслуживание и текущий ремонт жилого фонда.

Ремонтно-производственный участок занимается изготовлением материалов и изделий необходимых для обслуживания и текущего ремонта объектов находящихся на обслуживании АО «УЖС», предоставлением услуг для сторонних организаций (ООО «УК Уютный Север», ООО «Сити-Сервис» и пр.)

Особое внимание уделялось на изготовление изделий, позволяющих обеспечить бесперебойную работу жилищно-коммунального хозяйства.

В 2024 году произведена следующая продукция:

- Поручень - 4465,4 м/п.
- Дверное полотно с двух сторон обшитое фанерой - 4 шт.
- Дверное полотно с двух сторон обшитое оцинковкой -3 шт.
- Лавочка – 3 шт.
- Дверной блок (в том числе обшитый рейкой нащельником) -16 шт.
- Дверной блок выход на кровлю – 3 шт.
- Наличник – 200 м/п.
- Нащельник – 150 м/п.
- Оконный блок – 3 шт.
- Трап – 15 шт.
- Ящик для хранения ртути содержащих ламп – 3 шт.
- Штапик – 100 м/п.
- Брус 50*50 – 40 м/п.
- Черенок для сбития снежных шапок – 2 шт.
- Дверное полотно обшитое металлом – 6 шт.
- Дверной блок обшитый металлом – 1 шт.

Основные направления деятельности участка в 2024 году:

1. Обеспечение Общества необходимыми изделиями;
2. Контроль качества, количества, выпускаемой продукции.

Все заявки по изготовлению и ремонту выполняются в полном объеме.

3. Реализация и учет услуг Общества.

На начало отчетного периода общая площадь жилых и нежилых помещений в собственности юридических лиц составила – 22 554,61 м2.

На конец отчетного периода – 17 180,9 м2.

За отчетный период группой реализации и учета были направлены на рассмотрение контрагентам и заключены договоры:

1. <u>Оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, обеспечению поставки энергоресурсов в помещения многоквартирного жилого дома:</u> заключено новых – <u>12</u> шт.,			
- с протоколом согласования разногласий	2		шт.
- дополнительных соглашений			шт.
- соглашений о расторжении	14		шт.
- Общая площадь нежилых помещений	10 053,3		м2
2. <u>Договоры управления многоквартирными домами</u> заключено новых – <u>29</u> шт.,			
- с протоколом согласования разногласий	6		шт.
- дополнительных соглашений	6		шт.
- соглашений о расторжении	11		шт.
- Общая площадь жилых помещений в собственности юридических лиц	7 127,6		м2
3. <u>Договоры аренды на общедомовое имущество, расположенные в жил. фонде</u> заключено – <u>62</u> шт. (из них 68 объектов инф. стенды)			
- с протоколом согласования разногласий	0		шт.
- дополнительных соглашений	2		шт.
- соглашений о расторжении	10		шт.
- Общая площадь помещений (тех. подп. + пож. проходы).	2 940,87		м2
4. Направлено документов для взыскания задолженности на 3 контрагентов, на общую сумму – <u>620 677</u> руб.			

За период с 01 января по 31 декабря 2024 г. группой реализации и учета было направлено контрагентам: уведомлений (в т.ч. телефонных сообщений), писем, претензий - 812 шт.

За период с 01 января по 31 декабря 2024 г. в адрес группы реализации и учета поступило и исполнено 443 документов.

**Показатели по реализации предоставленных услуг по арендаторам мест
общего пользования 2023–2024 гг.**

Ресурс	Категория	Объем 2023г., тыс.м3/тыс.кВт	Объем 2024г., тыс.м3/тыс.кВт	% снижения
ХВ	Юр. лица, в т.ч. с/н	2,3	1,6	-30,4
ГВ		0,8	0,6	-25
ВО		3,1	2,2	-29
ЭЭ		366	233	- 36,3

В отчетном периоде группой реализации и учета:

1. Производились расчеты объемов потребления услуг ХВС, ГВС, ТЭ на нагрев ХВ, КС, электроэнергии по объектам с ресурсоснабжающими организациями АО «УГВК», АО «УТГ-1», АО «ГЭТ».

2. Принималась и систематизировалась информация по показаниям индивидуальных и общедомовых приборов учета.

План развития:

1. Рассмотреть рациональное использование нежилых помещений, находящиеся в категории общедомового имущества собственников МКД, для получения прибыли в качестве аренды и возмещения коммунальных ресурсов.

2. Своевременное уведомление о задолженности по телефону (Арендаторов), в письменном виде (собственников жилых и нежилых помещений), отправление информации для проведения претензионно-исковой работы, в целях взыскания образовавшейся задолженности.

5. Организация и оплата труда.

5.1. Организация системы оплаты труда.

Организационная структура управления производством в АО «УЖС» (далее – Общество) представлена в общей части и осуществляется в соответствии с разработанными регламентирующими документами:

- Положение об отделах - 6 ед.
- Положение о структурных подразделениях - 6 ед.

Численный состав работников Общества рассчитывается на основании утвержденных нормативов и устанавливается в соответствии с штатным расписанием.

Должностные инструкции разработаны в соответствии со штатным расписанием. Положения о службах, цехах, отделах имеются на все структурные единицы. Наименование профессий руководителей, специалистов, служащих, рабочих в штатном расписании приведены согласно «Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утвержденному постановлением Госстандарта России от 26.12.94 г № 367 с дополнениями и изменениями.

По штатному расписанию на 01.01.2023 г. численность руководителей, специалистов и служащих АУП составляет 34 ед., работников подразделений 100 ед., на 01.01.2024 г. численность руководителей, специалистов и служащих АУП составляет 36 ед., работников подразделений 64,5 ед.

В АО «УЖС» организована 1 бригада, организация труда в которой регламентируется договором взаимных обязательств по выполнению производственного задания между администрацией и коллективом бригады.

В обществе применяется повременно-премиальная система оплаты труда. Оплата труда производится согласно Положению об оплате труда, Положению о бригадном подряде, Положению о премировании.

В течении 2024 года работникам производились доплаты за руководство бригадой, за работу в ночное время, классность, ненормированный рабочий день.

Производилась оплата за работу в праздничные и выходные дни, сверхурочное время. Сверхурочные работы допускались только в непрерывном производстве, оформлялись приказами и графиками работы сменного персонала.

На предприятии в 2024 году ведется суммированный учет рабочего времени, учетный период – 1 год.

В целях стимулирования выполнения работ меньшей численностью, недопущения снижения качества работы, работникам устанавливались доплаты за совмещение профессий, расширенную зону обслуживания. Доплата производилась за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

5.2. Анализ фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда за 2024 год составил 75 670,57 тыс. руб., а среднемесячная заработная плата 1-го работающего – 86,31 тыс. руб.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера

	Наименование	Ед.изм	Показатели		Отношение текущего периода к предыдущему
			2023 год	2024 год	
1.	Отработано всего	день	16 858,00	12 609,00	75
		час	120 536,80	89 758,60	74
2.	Среднесписочная численность на конец отчетного периода (без работников по ГПХ)	чел	66,8	59,4	89
2.1.	Средняя численность работников за год	чел	78,0	72,4	93
3.	Средняя заработная плата на 1 работника	тыс.руб	77,11	86,31	112
4.	Фонд оплаты труда	тыс.руб	72 132,00	73 247,00	102
4.1.	Оплата по окладу, часовому тарифу	тыс.руб.	10 049,59	10 197,73	101
4.2.	Оплата по производственным нарядам	тыс.руб.	31,47	33,50	106
4.3.	Оплата по среднему заработку	тыс.руб.	123,97	161,59	130
4.4.	Выплаты стимулирующего характера	тыс.руб.	3 140,75	3 189,95	102
4.5.	Надбавка за стаж работы в ЖКХ	тыс.руб.	2 535,37	2 508,42	99
4.6.	Доплата за вредность	тыс.руб.	7,12	0,00	0
4.7.	Доплата за ночные часы	тыс.руб.	76,65	101,53	132
4.8.	Оплата за ремонт, стажировку	тыс.руб.	1,36	0,00	0
4.9.	Компенсация отпуска при увольнении	тыс.руб.	597,31	2 916,53	0
4.10.	Оплата б/л за счет работодателя	тыс.руб.	235,54	221,40	0
4.11.	Оплата сверхурочных часов	тыс.руб.	52,30	34,84	67
4.12.	Доплата за работу в выходные и праздники	тыс.руб.	189,68	172,92	91
4.13.	Оплата отпуска по календарным дням	тыс.руб.	4 964,38	4 290,38	86
4.14.	Отпуск учебный (оплачиваемый)	тыс.руб.	54,92	41,47	76

4.15.	Ежегодный дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера	тыс.руб.	3 753,15	3 262,80	87
4.16.	Премия месячная	тыс.руб.	4 023,43	5 220,05	130
4.17.	Районный коэффициент	тыс.руб.	14 109,97	13 288,15	94
4.18.	Северная надбавка	тыс.руб.	15 830,30	14 225,20	90
4.19.	Единовременная выплата за дополнительные объемы, премия по РХД, добросовестный труд	тыс.руб.	2 309,56	1 459,81	63
4.20.	Материальная помощь (отпуск)	тыс.руб.	200,00	177,00	89
5.	Выплаты за счет прибыли	тыс.руб.	69,84	160,60	230
5.1.	Единовременная выплата за счет прибыли (почетная грамота, обслуживание договорных объектов, пожар)	тыс.руб.	1,01	69,65	6896
5.2.	Материальная помощь (за участие в боевых действиях)	тыс.руб.	8,83	10,95	124
5.3.	Единовременная премия (юбилейная дата)	тыс.руб.	35,00	25,00	71
5.4.	Материальная помощь (на погребение)	тыс.руб.	15,00	10,00	67
5.5.	Материальная помощь (рождение ребенка)	тыс.руб.	10,00	45,00	450

Рост среднемесячной заработной платы на 1 работника в 2024 году по отношению к 2023 году составил 12%.

Табели учета рабочего времени заполняются в соответствии с требованиями инструкции табельного учета, утвержденного Постановлением Госстата РФ от 05 января 2004 года № 1.

Утвержденные графики сменности доводятся до сведения работников и оформляются письменным согласием не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

6. Кадровая политика.

6.1. Организация кадровой работы

Ведущий специалист по кадрам Акционерного общества «Уренгойжилсервис» в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, локальными нормативными актами и другими материалами, касающимися работы с персоналом и учета личного состава.

Специалистом ведется целенаправленная работа по реализации кадровой политики предприятия и формированию стабильного трудового коллектива.

Основные направления кадровой деятельности включают в себя:

- комплектование необходимыми кадрами руководителей, специалистов, служащих и рабочих;
- оформление документов (прием, перемещение, отпуска, увольнения и т.д.);
- рассмотрение писем, устных заявлений в рамках своей компетенции;
- консультации работников, выдача справок, предоставление им информации связанной касающейся трудовых отношений;
- подготовка документов для поощрения работников;
- разработка и усовершенствование локальных нормативных актов в пределах своей компетентности;
- анализ состояния трудовой дисциплины;
- работа с уголовно-исправительной инспекцией по исполнению наказания по трудоустройству осужденных, привлекаемых к обязательным работам по решению Суда;
- ведение комплексной работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву;
- подготовка и сдача регулярной ежемесячной отчетности в СФР, Росстат, ВК города Новый Уренгой, Службу занятости населения и др.

Работа по оформлению трудовых отношений и учету личного состава Общества осуществляется ведущим специалистом по кадрам АО «УЖС».

6.2. Численность персонала Общества

	Всего	Рабочие	Служащие	Специалисты	Руководители
01.01.2018г.	214	150	2	31	31
01.01.2019г.	215	140	2	39	34
01.01.2020г.	172	96	4	38	34
01.01.2021г.	172	96	4	37	4
01.01.2022г.	127	54	5	46	22
01.01.2023г.	99	42	3	29	25
01.01.2024г.	75	28	3	23	21

1. Принято за период, в том числе:	8(+2*)	0(+2*)	-	5	3
По направлению из уголовно-исполнительной инспекции*	-	2*	-	-	-
2. Перемещения внутри предприятия	84	28	3	24	29
3. Уволено за период, в том числе:	26	11	1	6	8
п. 1 части первой ст.77 ТК РФ. Соглашение сторон.	-	-	-	-	-
п. 2 части 1 ст. 77 ТК РФ Истечение срока трудового договора	-	-	-	-	-
п. 3 части первой ст. 77 ТК РФ. Расторжение трудового договора по инициативе работника	24	11	1	5	7
п. 3 части первой статьи 77 ТК РФ – расторжение трудового договора по инициативе работника, в связи с выходом на пенсию по ст-ти	2	-	-	1	1
	Всего	Рабочие	Служащие	Специалисты	Руководители
п. 2 части первой ст. 81 ТК РФ. Расторжение трудового договора в связи с сокращением	-	-	-	-	-

штата					
п. 5 части первой статьи 77 ТК РФ – расторжение трудового договора в связи с переводом работника с его согласия к другому работодателю	-	-	-	-	-
п. 6 части первой статьи 83 ТК РФ – смерть работника	-	-	-	-	-
4. Состояние на конец периода:	57(+2)**	17	2	19(+1)**	19(+1)**
Женщин	41	11	2	16	12
Мужчин	16(+2)**	6	0	3(+1)**	7(+1)**
Подростков до 18 лет	-	-	-	-	-
Молодежь до 30 лет	5	1	1	2	1

Среднесписочная численность за 2024 год составляет – **58,4 чел.**

* - по направлению уголовно-исправительной инспекции.

** – в скобках указаны внешние совместители в том числе.

6.3. Текучесть кадров и трудовая дисциплина

За отчетный период в Общество принято – 8 человек, уволено – 26 человек.

Оборот по приему – **13,59 %** ($=8:58,4*100\%$)

Оборот по выбытию – **44,52 %** ($=26:58,4*100\%$)

Коэффициент текучести кадров в 2024 г. составил– 43,77%, в 2023 г. – 78,89%, в 2022г. - **67,94%**, в 2021г. - **57,24%**, в 2020г. – **31,86%**, в 2019г. составил – **50,19%**, в 2018г. - **82%**.

Проводимый контроль за состоянием трудовой дисциплины в Обществе выявил следующие нарушения за отчетный период:

- прогул	-	0
- отстранение от работы	-	0

6.3. Невыходы

За отчетный период специалистом по кадрам получено и обработано **65 (+1 БЛ** по беременности и родам) листка нетрудоспособности, что составило **635**

(+140 по беременности и родам) календарных дней временной нетрудоспособности.

Отпуска без сохранения заработной платы предоставлены 9 работникам, что составило 104 дней.

7. Охрана труда.

В целях обеспечения соблюдения и осуществления контроля над выполнением требований охраны труда, в Обществе введена должность ведущего специалиста по охране труда. Квалификация ведущего специалиста по охране труда соответствует предъявляемым квалификационным требованиям.

Координирует работу службы охраны труда – главный инженер Общества.

Рабочее место ведущего специалиста по охране труда организовано в отдельном помещении, обеспечено современной оргтехникой, техническими средствами связи.

В Обществе разработаны и утверждены:

- Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников АО «УЖС»;
- Положение о проведении стажировки на рабочем месте;
- Положение о порядке проведения в АО «УЖС» предварительных, периодических медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований;
- должностная инструкция ведущего специалиста по охране труда и др. документы.

Деятельность по охране труда в Обществе охватывает направления - охрана труда, организация и проведение медицинских осмотров, заключение договоров касающихся направлений деятельности и т.д.

В своей работе ведущего специалиста по охране труда руководствуется Положением о системе управления охраной труда, должностной инструкцией, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами об охране труда, ЯНАО, муниципального образования город Новый Уренгой и другими локальными нормативно-правовыми актами Общества.

Ведущий специалиста по охране труда осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества, комиссиями Общества по охране труда (проверка знаний требований охраны труда у работников, проверка состояния охраны труда в Обществе), с органами исполнительной власти ЯНАО и МО города в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда.

Для улучшения учебно-материальной базы охраны труда заключен договор № 32422/02-2023 от 17.02.2023 года на поставку справочной системы «Охрана труда» (период действия до 11 марта 2024 года), договор № 39552/01-2024 от 12.01.2024 года на поставку справочной системы «Охрана труда» (период действия до 31 марта 2025 года), организовано наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности.

В АО «УЖС» самостоятельных производственных структурных подразделений – 12.

За отчетный период, в Обществе организованы и проведены работы по нормативному и правовому, организационному и техническому обеспечению

охраны труда, обучению работников в области охраны труда по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда, по улучшению условий труда и по профилактике производственного травматизма. Ведется постоянное информирование работников об условиях и охране труда, посредством информационных стендов, собраний во время проверок и т.д., все структурные подразделения обеспечены уголками по охране труда. Осуществляется постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах. Обеспечивается соблюдение законодательства о применении труда женщин и лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Все работники Общества, а также занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, обеспечены:

- сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами и Приказом от 1 июня 2009 г. N 290н, Приказом от 17 декабря 2010 г. N 1122н; (До 31 декабря 2024 года в целях обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами работодатель вправе использовать типовые нормы, изданные до 1 марта 2022 года).

Потрачено на выполнение мероприятий СИЗ за 2024 г.- 5 183 рублей.

В Обществе было обеспечено и организовано обучение рабочих безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа и стажировки на рабочем месте и проверки знаний. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, программы обучения, стажировки и инструктажей по охране труда для рабочих по профессиям. Проведено периодическое обучение руководителей, специалистов и рабочих по охране труда, оказанию первой помощи, в том числе и в обучающих организациях (ЧУ ДПО «ОНИКС»).

Потрачено на выполнение мероприятий по обучению персонала в 2024 г.- 56 600 рублей.

Обеспечено проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, заключен договор о предоставлении медицинских услуг с АО «МСЧ «Нефтяник» в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 N 29н, так же осуществляется информирование и предоставляется возможность прохождения работниками диспансеризации. Потрачено на выполнение мероприятий по медицинскому осмотру в 2024 г.- 365 237 рублей.

Потрачено на выполнение мероприятий по техническому обслуживанию пожарной сигнализации объектов «Общества» 2024 г.- 719 726 рублей.

При проведении работы, направленной на создание безопасных условий труда в Обществе за 2024 год, несчастных случаев не допущено.

Всего потрачено на выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в 2024 г.- 1 146 746 рублей.

8. Организация закупок товаров, работ, услуг, снабжение эксплуатационными и ремонтными материалами автомобильного транспорта, находящегося в эксплуатации

Акционерное общество «Уренгойжилсервис» оказывает городу и его жителям достаточно широкий спектр услуг: от профилактических осмотров жилых зданий до строительной деятельности. Главной целью крупнейшей в городе управляющей компании было и остается обеспечение сохранности и поддержание в надлежащем состоянии имущества, принятого от собственников на обслуживание или в управление.

Административно-хозяйственный отдел обеспечивает необходимыми материально-техническими ресурсами осуществляет на основании годовых и разовых заявок структурных подразделений Общества согласованных с генеральным директором АО «УЖС». Особое внимание уделялось приобретению товарно-материальных ценностей, позволяющих обеспечить бесперебойную работу жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.

В 2024 году закуплены и получены материалы по 197 разовым заявкам. Подготовлено и согласовано 1 договор поставки, остальные договора с пролонгацией.

Основные направления деятельности отдела в 2024 году:

- Обеспечение предприятия всеми необходимыми материальными ресурсами;
- Подготовка и заключение договоров с поставщиками;
- Согласование условий и сроков поставок;
- Контроль за исполнением договоров на поставку материальных ресурсов;
- Контроль качества, количества, комплектности материально-технических ресурсов;
- Установление прямых долгосрочных связей по поставкам материально-технических ресурсов;
- Согласование и своевременная передача расчетных документов для оплаты.
- Проведение маркетингового исследования рынка товаров, работ, услуг.

При закупке материально-технических ресурсов Административно-хозяйственный отдел руководствуется следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств;
- своевременное и полное удовлетворение потребностей в материальных ресурсах;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки.

Общее количество автомобильного транспорта,
находящегося в эксплуатации:

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во 2024г.
1	Общее количество автотранспорта и строительно-дорожной техники в том числе:	8
1.1	субарендованные	2
1.2	арендованные	2
1.3	на балансе АО «УЖС»	4

Средний возраст автомобилей составляет 10 - 20 лет. Общее состояние парка в целом оценивается как удовлетворительное: автомобили, выезжающие на линию, находятся в исправном состоянии и способны выполнять свои транспортные функции в пределах нормативных.

Коэффициент технической готовности по состоянию на 1 января 2025г. – 0,7.

Организация снабжения эксплуатационными
и ремонтными материалами.

На складе Общества имеются в наличии необходимые расходные материалы и запасные части. Ремонтные материалы приобретаются у оптовиков. Если нужной запасной части нет на складе, то ее приобретают у поставщиков, с которыми заключены договора поставки:

- ООО «ЯмалАвто»,
- ИП Пидюкова Н.М.,
- ООО «НГ-сервис-Норд»,
- ИП Трескин А. В.

Учет расхода топлива, смазочных материалов, запасных частей,
агрегатов, на весь автотранспорт в целом по Обществу:

Наименование	Кол-во 2024г.	Сумма, руб.
Дизельное топливо	480 л	38764,50
Бензин	26986,53л	1504563,73
Запасные части (в т.ч. а/шины и АКБ)	-	589297,20
ГСМ	27466,53л	1543328,23

В связи повышением стоимости на дизельное топливо и бензин, увеличились затраты на расход ГСМ, а также дизельного топлива и бензина на 10%.

Учитывая тот факт, что за отчетный период была необходимость в ремонте тормозной системы, приобретены (диски тормозные, колодки, прокладки). Производилась замена масла (фильтр воздушный, фильтр масляный), очистка карбюратора и замена шлангов топливной системы. Произведен капитальный ремонт ДВС.

На все автомобили проведено ежегодное страхование в страховой компании «ЮГОРИЯ», ежегодный Государственный технический осмотр, а также полугодовой государственный технический осмотр у ООО «ЯмалАвто» (согласно заключенному договору).

Оказывались медицинские услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств ООО «МедАвтоСервис» (согласно заключенному договору).

9. Договорная работа с населением.

Отделом договорной работы с населением в 2024 году систематически проводилась претензионно-исковая работа по уменьшению дебиторской задолженности в следующих объемах:

Подготовлено и направлено в суд 938 заявлений о выдаче судебных приказов по взысканию задолженности, образовавшейся у физических лиц перед управляющей организацией АО «УЖС» за содержание, текущий ремонт общего имущества МКД и коммунальные ресурсы на сумму 25 115 503 рублей.

Получено 634 исполнительных документов, которые незамедлительно были направлены, для принудительного исполнения, в отдел судебных приставов по г. Новый Уренгой на общую сумму: 17 951 229 рублей.

Вместе с тем, регулярно проводилась претензионная работа в досудебном порядке по вручению потребителям уведомлений о необходимости погашения образовавшейся задолженности. Сотрудниками ОДРН осуществлялся обзвон собственников жилых помещений, имеющих задолженность перед Обществом, с целью сокращения задолженности населения перед Обществом. Проведение данной работы имеет положительные результаты, при минимальных финансовых и временных затратах.

Так, в 2024 году ведущим инженером ОДРН подготовлено 3835 уведомлений, на сумму: 39 508 952 рубля (в том числе пени), оплачено в досудебном порядке: 10 419 384 рублей.

Начальником ОДРН и ведущим юрисконсультom проводилась работа по защите интересов Общества по административным делам, которые рассматривались в Департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и мировым судьей судебного участка № 1 судебного района Новоуренгойского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа, Арбитражным судом ЯНАО. По делам об административных правонарушениях были назначены наказания в виде предупреждения или минимально возможного штрафа.

В досудебном порядке, ОДРН была проведена работа по заявлениям, претензиям собственников жилых помещений и при наличии оснований были подготовлены соответствующие служебные записки и соглашения. Так, за 2024 год подписано 25 соглашений о возмещении материального ущерба, на выгодных для Общества условиях. Последствий в виде применения штрафных санкций, согласно ст.13 Закона РФ «О защите прав потребителей» и (или) компенсации морального вреда для АО «УЖС» не наступило.

В работе ОДРН находилось 7 представлений прокуратуры города Новый Уренгой, которые были рассмотрены с участием помощника прокурора города Новый Уренгой, 1 представления главного управления МЧС России по ЯНАО города Новый Уренгой, которые были рассмотрены в установленный срок. По результатам рассмотрения направлены соответствующие ответы и документы.

В 2024 году ОДРН подготовлено и направлено в департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой по вопросам предоставления запрашиваемой информации,

оказания содействия в решении вопросов, по работе с договорами управления многоквартирными домами и иным вопросам - 66 писем с обоснованием и приложением необходимых документов.

За 2024 год ОДРН подготовлено, размещено в системе ГИС ЖКХ и направлено в департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа 53 заявлений о внесении изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами путем исключения из него 53 многоквартирных домов, управление которыми АО «УЖС» было прекращено в порядке установленном Жилищным кодексом РФ.

ОДРН систематически осуществлялось размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в соответствии с установленным порядком.

По заявлениям собственников были актуализированы, сформированы и предоставлены реестры собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Проведена работа (проверка и направление ответов) по запросам Департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг или отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Всего в 2024 году поступило и отработано 50 888 запросов.

ОДРН проводилась работа с заявлениями, обращениями и претензиями физических лиц, а также велась переписка с юридическими лицами.

В 2024 году в работе отдела находилось 999 входящих документов. Все поступившие обращения были рассмотрены по существу, подготовлены соответствующие ответы и проведены необходимые мероприятия.

10. Программное обеспечение.

Программное обеспечение АО «УЖС» осуществляется специалистами, занимающимися поддержкой работоспособности Общества, структурированных компьютерных сетей, программного обеспечения, вычислительной компьютерной техники, периферийных устройств, отслеживающими качество предоставляемых услуг связи. Определяет потребность в предоставлении услуг связи, интернет, расходных материалах для компьютерной техники и периферийных устройств, их рационального использования с целью сокращения издержек производства и получения максимальной прибыли.

Учитывая особую важность деятельности Общества в жизни города, закупка дополнительного оборудования, проведение анализа использования уже имеющегося оборудования, программного обеспечения, частичная замена компьютерной техники и периферийного оборудования, локально вычислительной сети производится в полном объеме и своевременно. Что позволило повысить производительность и обеспечивать непрерывность производственной деятельности обществ и соблюдать безопасное использование информационных баз данных. Для поддержания работоспособности и безопасности внутренней и внешней политики АО «УЖС», было приобретено: оргтехника, периферийные устройства, а также расходные материалы для бесперебойной работы.

Обеспечение материальными ресурсами в 2024 году по основной номенклатуре характеризуется следующим образом:

Наименование	Сумма, руб.
Заправка картриджей и ремонт оборудования	351 000,00
Интернет	303 600,00
Бурмистр	488 402,18
Обновление парка оргтехники и ПО	195 978,00
1С бухгалтерия и зарплата обновление, сопровождение, обслуживание оргтехники	2 064 000,00
Справочная правовая система КонсультантПлюс (обновление, сопровождение)	955 042,08
Сервис Контур, ЭЦП	81 345,20
Всего:	4 439 367,46

Были израсходованы денежные средства на общую сумму – **4 439 367,46** руб.

Данными затратами обеспечил непрерывность производственной деятельности.

11. Основные экономические показатели.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой.

Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается на 1 м² площади в отдельности по каждому типу дома, на основании протокола общего собрания собственников, Постановления Администрации города Новый Уренгой от 3 марта 2023 г. N 78 «О размере платы за содержание жилого помещения».

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домах, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354.

Основные статьи затрат представлены в таблице ниже:

тыс. руб.

№ п/п	Статьи затрат	2023 год	2024 год
	Площадь обслуживаемого жилищного фонда, м ²	519 559	484 637
1.	Содержание и ремонт жилищного фонда, в том числе:	259 289	228 329
1.1.	Фонд оплаты труда	72 132	73 247
1.2.	Страховые взносы	13 092	13 269
1.3.	Материальные расходы	6 569	6 774
1.4.	Транспортные расходы	9 530	1 796
1.5.	Прочие расходы	1 688	1 475
1.6.	Услуги подрядных организаций, в том числе:	85 990	67 810
1.6.1.	Текущий ремонт	10 180	1 683
1.7.	Услуги сторонних организаций, в том числе:	33 077	36 557
1.7.1	Содержание лифтов	17 065	15 343
1.8.	Общехозяйственные расходы	80 480	81 211

На протяжении 2024 года осуществлялись расчеты на выполнение платных услуг, оказываемых Обществом населению и юридическим лицам, в том числе калькуляции:

- стоимости работ по электромонтажным работам;
- стоимости работ по текущему ремонту санитарно-технического оборудования;
- на содержание и уборку территории;
- на платные услуги по отключению и включению электроэнергии;
- на платные услуги, оказываемые по обследованию 1 квартиры, с составлением акта на факт проживания в жилом помещении;
- на платные услуги по обследованию жилого помещения с составлением акта;
- на содержание контейнерных площадок, находящихся в жилом фонде;
- на платные услуги по отключению и подключению холодного, горячего водоснабжения;
- на платные услуги по пломбировке индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС, снятие контрольных показаний и составлением соответствующего акта.

12. Финансово-хозяйственная деятельность.

Основы составления отчетности:

Бухгалтерская отчетность сформирована, исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности:

- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ,
- «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н,
- Положений по бухгалтерскому учету и иных нормативных актов, входящих в систему регулирования бухгалтерского учета и отчетности организаций в Российской Федерации,
- Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,
- Учетная политика АО «УЖС» по бухгалтерскому и налоговому учету на 2024 год утверждена 31.12.2023 года.

Числовые показатели бухгалтерской отчетности представлены в тысячах рублей.

Годовая бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к балансу и отчету о финансовых результатах (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств) и настоящих Пояснений.

Отчетным годом является календарный год - с 01.01.2024 по 31.12.2024 гг.

В связи с применением ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н, в учетной политике закреплены положения, определяющие порядок учета основных средств.

В связи с применением ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденного приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н, в учетной политике закреплены положения, определяющие порядок учета аренды у арендодателя и арендатора.

В связи с применением ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утвержденного приказом Минфина России от 16.04.2021 №62н, у учетной политике закреплены положения, определяющие порядок ведения документооборота и оформления первичных бухгалтерских документов.

2.1. Основные средства

Общество определяет срок полезного использования объекта основных средств как период, в течение которого его использование будет приносить экономические выгоды организации в месяцах исходя из ожидаемого периода эксплуатации ОС с учетом производительности, мощности объекта,

нормативных, договорных ограничений, намерений руководства организации и др. (п.8, п.9 ФСБУ 6/2020).

Общество не применяет ФСБУ 6/2020 в отношении активов, характеризующихся одновременно признаками для признания в учете актива в качестве объекта), но имеющих стоимость ниже лимита, установленного с учетом существенности информации о таких активах, размер лимита установлен в размере 100 000 руб. за единицу. Затраты на приобретение, создание таких неущественных активов признаются расходами периода, в котором они понесены с одновременным отражением их стоимости на забалансовом счете (забалансовый учет ведется до их списания (ликвидации)).

Завершенные строительством, принятые в эксплуатацию и фактически используемые объекты недвижимости, права собственности по которым не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, учитываются в составе основных средств обособленно.

Последствия изменения учетной политики в связи с началом применения Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» отражаются путем корректировки балансовой стоимости входящих остатков баланса в соответствии с пунктом 49 ФСБУ 6/2020. Балансовая стоимость объектов основных средств с первоначальной (восстановительной) стоимостью менее 100 000 рублей (включительно), списывается единовременно на нераспределенную прибыль (непокрытый убыток). Результаты корректировки амортизации объектов основных средств списываются на нераспределенную прибыль (непокрытый убыток).

Арендованные объекты основных средств, не относящиеся к правам пользования активами, отражаются за балансом по стоимости, установленной в договоре аренды. Арендованные земельные участки и участки, полученные в бессрочное пользование, отражаются по кадастровой стоимости. В случае, если в договоре аренды (в том числе договоре аренды помещения) отсутствует стоимость арендуемого имущества, то указанное имущество отражается за балансом в оценке, определяемой Обществом самостоятельно.

После признания объекты основных средств оцениваются в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости (переоценка не проводится).

Начисление амортизации ОС производится линейным способом для всех объектов основных средств, начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета.

2.2. Запасы

Запасы при их постановке на учет оцениваются по фактической себестоимости. Оценка запасов при их выбытии производится по способу средней себестоимости.

2.3. Аренда

На дату первоначального применения ФСБУ 25/2018 (01.01.2022): по договорам по договорам лизинга право пользования активом оценивается по справедливой стоимости с отнесением разницы между такой стоимостью и величиной обязательства по аренде на счет нераспределенной прибыли прошлых лет.

Общество при заключении договоров, предусматривающих получение (предоставление) за плату во временное пользование имущества, оценивают указанные договоры на предмет соответствия этого договора требованиям признания в качестве договора аренды ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».

Не признаются договорами аренды договоры, предусматривающие (прямо или косвенно) передачу имущества для его использования организацией-получателем, главным образом, в целях исполнения встречных обязательств перед организацией, предоставившей это имущество.

Общество признает право пользования активом и обязательство по аренде на дату предоставления предмета аренды. Общество не признает право пользования активом и обязательство по аренде для краткосрочных договоров аренды, срок по которым не превышает 12 месяцев с учетом оценки вероятности пролонгации договора аренды.

Арендные платежи дисконтируются с использованием процентной ставки, заложенной в договоре аренды, если такая ставка может быть легко определена, а при ее отсутствии – с использованием процентной ставки привлечения дополнительных заемных средств, представляющей собой ставку, по которой на дату начала арендных отношений общество могло бы привлечь на аналогичный срок и при аналогичном обеспечении заемные средства, необходимые для получения актива со стоимостью, аналогичной стоимости права пользования активом в аналогичных экономических условиях.

Начисление амортизации права пользования активом начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем его признания в бухгалтерском учете и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания права пользования активом с бухгалтерского учета.

Проценты по обязательству по аренде учитываются в составе расходов по обычным видам деятельности по мере их начисления.

2.4. Резервы и оценочные обязательства

Общество формирует оценочное обязательство по оплате отпусков. Оценочное обязательство по оплате отпусков определяется исходя из количества заработанных, но не использованных всеми сотрудниками дней основного и дополнительного отпусков за все время их работы в организации и среднедневной заработной платы на конец каждого отчетного периода и относится на расходы по обычным видам деятельности. Бухгалтерский учет оценочного обязательства по оплате отпусков ведется на счете 96 «Резервы предстоящих расходов».

Резерв по сомнительным долгам создается по сомнительной дебиторской задолженности, которая не погашена в сроки, установленные договором, при этом срок просрочки платежа составляет более 20 календарных дней, при условии, что такая задолженность не обеспечена соответствующими гарантиями (залог, задаток, поручительство, банковская гарантия или иные гарантии, выданные контрагентом, которые по субъективному мнению комиссии, назначенной приказом руководителя, могут быть приняты в качестве гарантии оплаты задолженности).

Также резерв может создаваться по дебиторской задолженности, которая с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, на основе аналитических и финансовых расчетов, которые производятся комиссией, назначенной по приказу руководителя.

Необходимость в создании иных оценочных резервов (резерва под обесценение товарно-материальных ценностей и под обесценение финансовых вложений) отсутствует

2.5. Доходы и расходы

Поступления от продажи товаров, продукции и оказания услуг (выполнения работ) признаются выручкой по мере отгрузки продукции покупателям (или оказания услуг) и предъявления им расчетных документов. Выручка отражается в отчетности за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей.

В составе прочих доходов Общества признаются:

- прибыль от продажи основных средств и иных активов;
- суммы восстановленного резерва по сомнительным долгам, суммы восстановленного оценочного обязательства по оплате отпусков;
- возмещение ущерба, страховое возмещение;
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
- доходы по уступке права требования (факторинг);
- прочие доходы.

Расходами по обычным видам деятельности признаются расходы, связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг, продажей товаров.

К управленческим расходам относятся общехозяйственные расходы, которые ежемесячно списываются в полной сумме на финансовые результаты отчетного периода.

Прочие расходы в основном включают:

- расходы по уступке права требования (факторинг);
- расходы от продажи основных средств и иных активов*;
- суммы созданного резерва по сомнительным долгам;
- убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде;
- расходы социального характера;
- услуги банка;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;

– прочие расходы.

2.6. Налог на прибыль

Отчетный период по налогу на прибыль - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

По итогам каждого отчетного периода исчисляется сумма авансового платежа, исходя из ставки налога и прибыли, подлежащей налогообложению, рассчитанной нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания отчетного периода. Авансовые платежи по итогам отчетного периода уплачиваются и декларируются в сроки, установленные законодательством. В течение отчетного периода уплачиваются ежемесячные авансовые платежи.

Общество применяет положения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». В Обществе учет налоговых активов и обязательства ведется балансовым методом с отражением постоянных и временных разниц.

3. Корректировка данных отчетного налогового периода в связи с изменениями учетной политики

Внесены изменения в учетную политику в связи началом применения 6/2020 и ФСБУ 25/2018.

Способ отражения последствий изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 6/2020 – упрощенный ретроспективный (п.49 ФСБУ 6/2020), который предусматривает корректировку балансовой стоимости основных средств на 31.12.2024 без пересчета показателей предыдущих периодов с отнесением разницы на нераспределенную прибыль.

Способ отражения последствий изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 25/2018 – упрощенный ретроспективный (п.50 ФСБУ 25/2018), который предусматривает корректировку на 31.12.2024 без пересчета показателей предыдущих периодов путем единовременного признания на указанную дату по каждому договору аренды права пользования активом и обязательства по аренде, с отнесением разницы на нераспределенную прибыль.

4. Состав основных средств

Группа основных средств	Первоначальная стоимость на 01.01.2024г.	Поступило в течение года	Выбыло в течение года	Первоначальная стоимость на 31.12.2024г.
Здания	-	-	-	-
Машины и оборудование Транспортные средства Производственный и хозяйственный инвентарь	11 795		1 393	10 402

Другие виды основных средств	847	-	-	847
------------------------------	-----	---	---	-----

Амортизация по группам основных средств:

Группа основных средств	На начало 01.01.2024г.	На конец 31.12.2024г.
Зданий, сооружений	-	-
Машины, оборудование, транспортных средств Производственный и хозяйственный инвентарь	9 699	9 148

5. Финансовые вложения у АО «УЖС» отсутствуют.

6. Отложенные налоговые активы.

В Обществе учет налоговых активов и обязательства ведется балансовым методом с отражением постоянных и временных разниц.

По состоянию на 31.12.2024 г. отложенные налоговые активы составляют 62 181 тыс. руб.

7. Прочие внеоборотные активы.

По состоянию на 31.12.2024 г. прочие внеоборотные активы отсутствуют.

8. Запасы

	Сумма (тыс.руб.)
Себестоимость запасов на 01.01.2024 г.	6 098
Движение запасов:	
- поступило всего	179 978
- выбыло всего	(183 264)
Первоначальная стоимость на 01.01.2024	2 812

9. Сведения о дебиторской задолженности.

Дебиторская задолженность по состоянию на 31.12.2024 года составила 146 904 тыс. руб., по задолженности нереальной к взысканию создан резерв по сомнительным долгам в размере 132 883 тыс. руб. За указанный период долгосрочная дебиторская задолженность отсутствует.

10. Денежные средства.

По состоянию на 31.12.2024г. остаток денежных средств составил 30 531 тыс. руб.

Сальдо денежных потоков от текущих операций	25 786 тыс. руб.
Сальдо денежных средств на 31.12.2024	30 531 тыс. руб.

11. Прочие оборотные активы.

По состоянию на 31.12.2024г. по стр. 1260 отражена сумма 66 234 тыс. руб. остаток расходов будущих периодов (расходов на страхование).

12. Оценочные резервы.

Дебиторская задолженность по состоянию на 31.12.2024 года составила 146 904 тыс. руб., по задолженности нереальной к взысканию создан резерв по сомнительным долгам в размере 132 883 тыс. руб. Необходимость в создании иных оценочных резервов (резерва под обесценение товарно-материальных ценностей и под обесценение финансовых вложений) отсутствует.

13. Капитал и резервы

Увеличения уставного капитала в 2024г. не происходило.

14. Кредиты и займы

На 31.12.2024г. у Общества остатки по полученным займам и кредиты составляют 31 800 тыс. руб.

15. Прочие долгосрочные обязательства

В составе прочих обязательств отражен размер приведенной стоимости обязательства по аренде (лизингу), по состоянию на 31.12.2024 года отсутствует.

16. Отложенные налоговые обязательства

По состоянию на 31.12.2024 г. отложенные налоговые обязательства составляют 15 тыс. руб.

17. Кредиторская и дебиторская задолженность Общества.

Кредиторская задолженность по налогам и сборам и внебюджетные фонды соответствует срокам расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, задолженность перед персоналом по оплате труда соответствует срокам по выплате заработной платы за декабрь 2024 года. Все краткосрочные кредиторские задолженности носит плановый характер и соответствует условиям договоров. На 31.12.2024 года кредиторская задолженность составляет 419 837 тыс. руб.

18. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы на 31.12.2024 г отсутствуют.

Оценочное обязательство по оплате отпусков определяется исходя из количества заработанных, но не использованных всеми сотрудниками дней основного и дополнительного отпусков за все время их работы в организации и

среднедневной заработной платы на конец каждого отчетного периода и относится на расходы по обычным видам деятельности. За счет оценочного обязательства по оплате отпусков были списаны все расходы, связанные с оплатой отпусков работников.

Остатки и обороты Резерва на оплату отпусков в 2024 году указаны в таблице:

	Остаток резерва на начало отчетного периода	Величина резерва, созданного в отчетном году	Сумма резерва, использованного в отчетном году	Списано как избыточная сумма	Остаток резерва на отчетную дату
Резерв на оплату отпусков	2 569	5 114	(9 888)	(12)	

19. Обязательства и обеспечения выданные на 31.12.2024г.

Обязательства и обеспечения, выданные на 31.12.2024г., у Общества отсутствуют.

20. Обязательства и обеспечения полученные на 31.12.2024 г.

Обязательства и обеспечения, полученные на 31.12.2024г., у Общества отсутствуют.

21. Финансовые результаты деятельности

Выручка за 2024г. составила 281 607 тыс. руб., затраты на производство и реализацию услуг за 2024г. Составили (171 651) тыс. руб. В 2024г. по итогам финансово-хозяйственной деятельности получена прибыль в размере 1 293 тыс. руб.

Общая балансовая величина активов 310 216 тыс. руб.

22. События после отчетной даты

Существенные события, которые могут оказать влияние на финансовое положение, движение денежных средств и результаты деятельности Общества, имевшее место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за 2024г., отсутствуют.

23. Условные факты хозяйственной деятельности

Финансово-хозяйственные операции, связанные с условными фактами хозяйственной деятельности Общество не проводило.

Договоров строительного подряда Общество не выполняло.

24. Непрерывность деятельности

Начатая 24.02.2022г. Российской Федерацией специальная военная операция по защите Донбасса и введенные санкции не повлияли существенным образом на финансовую деятельность Общества.

Акционерное общество «Уренгойжилсервис» (далее Общество) не ведет внешнеэкономическую деятельность. Руководство выражает уверенность, что санкции, введенные странами-членами ЕС и др., не существенны для Общества и не повлияют на его деятельность.

2.Повышение ключевой ставки с 28 февраля 2022 года до 20% годовых. Банк России будет принимать дальнейшие решения по ключевой ставке исходя из оценки рисков со стороны внешних и внутренних условий и реакции на них финансовых рынков и с учетом фактической и ожидаемой динамики инфляции. Данные мероприятия Банка России не повлияли на финансовый результат Общества

Общество считает, что возросшая нестабильность на рынках является существенным некорректируемым событием, но данные обстоятельства существенно не повлияли на финансовый результат Общества и способность Общества осуществлять свою деятельность непрерывно. Чистые активы по состоянию на 31.12.2022 составляют (248 904) тыс. руб., на 31.12.2023- (63 813) тыс. руб., на 31.12.2024 –(197 678) тыс. руб. Данная ситуация указывает на наличие существенной неопределенности, которая может вызвать значительные сомнения в способности Акционерного общества «Уренгойжилсервис» продолжать свою деятельность непрерывно, вследствие чего Акционерное общество «Уренгойжилсервис» может не иметь возможности реализовать свои активы и погасить свои обязательства в рамках обычных условий ведения бизнеса. Общество в 03.04.2024г обратилось в Арбитражный суд ЯНАО с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом), введением процедуры наблюдения, утверждении временного управляющего (дело №А81-3691/2024).

Акционерное общество "УРЕНГОЙЖИЛСЕРВИС" 03.04.2024 (нарочно) обратилось в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом), введении процедуры наблюдения, утверждении временного управляющего.

Определением Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа от 10.04.2024 заявление оставлено без движения до 13.05.2024.

Определением Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.05.2024 заявление принято к производству и назначено к рассмотрению на 14.06.2024.

Определением Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.06.2024 рассмотрение дела отложено на 14.08.2024.

Определением Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.08.2024 рассмотрение дела отложено на 13.09.2024.

Определением Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.09.2024 рассмотрение дела отложено на 14.10.2024.

В судебном заседании 14.10.2024 объявлен перерыв до 24.10.2024.

После перерыва судебное заседание продолжено в том же составе суда в отсутствии представителей.

Определением Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа от 24.10.2024 рассмотрение дела отложено на 26.11.2024.

26.11.2024г Ввести в отношении акционерного общества "УРЕНГОЙЖИЛСЕРВИС" (адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, 629306, город Новый Уренгой, ул. 26 съезда КПСС, д. 2в, этаж 5, ОГРН: 1058900649642, Дата присвоения ОГРН: 15.09.2005, ИНН: 8904046691) процедуру банкротства – наблюдение на четыре месяца, т.е. до 26.03.2025.

Утвердить с 26.11.2024 временным управляющим акционерного общества "УРЕНГОЙЖИЛСЕРВИС" - Черноокую Светлану Викторовну (адрес: 111020, г. Москва, а/я 19), члена Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих».

26.03.2025г Рассмотрение дела о несостоятельности (банкротстве) акционерного общества "УРЕНГОЙЖИЛСЕРВИС" (адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, 629306, город Новый Уренгой, ул. 26 съезда КПСС, д. 2в, этаж 5, ОГРН: 1058900649642, Дата присвоения ОГРН: 15.09.2005, ИНН: 8904046691), в части рассмотрения вопроса о введении последующей процедуры банкротства, отложить на 12.05.2025 на 09 часов 40 минут.

13. Правовая и претензионно-исковая работа.

Договорная работа.

В 2024 году Обществом было заключено 381 хозяйственных и гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений, из них:

- ✓ аренда, субаренда имущества, транспортных средств-1;
- ✓ оказание услуг/выполнение работ – 149;
- ✓ поставка/ купля-продажа – 3;
- ✓ иные - 18;
- ✓ дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров – 210.

Правовое сопровождение деятельности предприятия.

За период 2024 года проведена работа с государственными, муниципальными органами и учреждениями, физическими и юридическими лицами, а также работа по консультированию руководителей отделов и специалистов Общества по вопросам, связанным с его деятельностью.

В начале 2024 году АО «УЖС» опубликовало в Едином Федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) сведения о состоянии чистых активов (сообщение №19396853 от 02.04.2024) и обязательном аудите (сообщение №19396874 от 03.04.2024).

В 2024 году обеспечено проведение Годового общего собрания акционеров по итогам работы Общества за 2023 год, а также его правовое сопровождение в части подготовки материалов и проектов документов, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Общества.

Обеспечена правовая экспертиза приказов, распоряжений по Обществу, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях Общества, выдача доверенностей уполномоченным лицам на представление интересов Общества.

Претензионно - исковая работа.

Арбитраж.

В 2024 году Обществом проведена претензионно-исковая работа, направленная на снижение дебиторской задолженности контрагентов перед Обществом и недопущение формирования кредиторской задолженности Обществом перед контрагентами.

Обществом предъявлены в суд исковые требования в отношении 3 должников на общую сумму: 10 427 329,68руб., из них основной долг – 10 264 122,68руб., госпошлина – 63 207,00руб., судебные издержки – 100 000,00руб. Вынесено судом 2 судебных актов на общую сумму 6 712 837,44руб.

За период 2024 год к Обществу предъявлены 26 исковых требований на общую сумму 53 565 790,19руб. из них основной долг – 50 351 049,21руб., неустойка – 2 949 732,88руб., госпошлина – 265 008,10 руб. Вынесено судом 22 судебных актов на общую сумму 25 722 803,90руб.

В арбитражный суд в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» физическими лицами, имеющими задолженность перед Обществом за период 2024г. предъявлено 6 заявлений о признании должника несостоятельным (банкротом) на общую сумму 1 346 755,76руб. По итогам рассмотрения заявлений судом вынесено 1 определения о завершении процедуры реализации имущества гражданина и об освобождении гражданина от дальнейшего исполнения обязательств на сумму 1 5 302,54руб.; 5 определения о включении в реестр требований кредиторов на общую сумму 1 346 755,76руб.

03.04.2024 единоличный исполнительный орган Общества (нарочно) обратился в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом), введении процедуры наблюдения, утверждении временного управляющего.

Определением Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.05.2024 дело № А81-3691/2024 заявление принято к производству и назначено к рассмотрению.

Определением Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.11.2024 в отношении акционерного общества "Уренгойжилсервис" введена процедура наблюдения. Временным управляющим утверждена Черноокая Светлана Викторовна (ИНН 420102177498, СНИЛС 059-126-088 66), член Ассоциации «Региональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (ИНН 7701317591, ОГРН 1027701018730, адрес: 119121, г. Москва, пер. Неопалимовский 2-й, д.7, п.), регистрационный номер в сводном государственном реестре арбитражных управляющих-20597. Адрес для направления корреспонденции временному управляющему: 111020, г. Москва, а/я 19. Дело к рассмотрению в заседании арбитражного суда назначено на 26.03.2025г. Соответствующее объявление опубликовано в газете «Коммерсантъ» от 07.12.2024г.

В целях надлежащего исполнения вступивших в законную силу судебных актов Общество взаимодействует на постоянной основе со службой судебных приставов.

Генеральный директор

Главный бухгалтер

29.03.2025г.



А.В. Мельничук

Л.П. Загороднюк