
**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УРЕНГОЙЖИЛСЕРВИС»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по итогам финансово-хозяйственной деятельности
за 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. Общая часть	3
2. Эксплуатация жилищного фонда, содержание внутридомовых инженерных сетей	6
3. Обслуживание и текущий ремонт жилого фонда	10
4. Реализация и учет услуг	12
5. Организация и оплата труда	14
5.1. Организация системы оплаты труда	14
5.2. Анализ фонда оплаты труда	15
6. Кадровая политика	18
6.1. Организация кадровой работы	18
6.2. Текучесть кадров и трудовая дисциплина	20
7. Производственные показатели службы механизации и транспорта ...	21
8. Охрана труда	24
9. Организация закупок товаров, работ, услуг	28
10. Договорная работа с населением	29
11. Программное обеспечение	31
12. Основные экономические показатели	32
13. Финансово-хозяйственная деятельность	34
13.1 Кредиторская и дебиторская задолженность Общества	34
13.2 Доходы и расходы Общества	35
14. Правовая и претензионно-исковая работа	36
Список аффилированных лиц	38

1. Общая часть.

Акционерное общество «Уренгойжилсервис» (далее по тексту – Общество, АО «УЖС») создано и осуществляет свою деятельность на основании Устава Общества в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об акционерных обществах», Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иным действующим законодательством РФ.

Общество является непубличным корпоративным коммерческим юридическим лицом.

Полное наименование Общества: *Акционерное общество «Уренгойжилсервис».*

Сокращенное наименование Общества: *АО «УЖС».*

ИНН/КПП, ОГРН Общества: *8904046691/890401001, 1058900649642.*

Юридический адрес Общества: *629305, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. 26 СЪЕЗДА КПСС Д.2В ЭТАЖ 5.*

Единоличный исполнительный орган Общества – Генеральный директор *Краснокутский Владимир Викторович*, действующий на основании Устава АО «УЖС».

Главный бухгалтер Общества – *Загороднюк Людмила Петровна.*

Основной вид деятельности (ОКВЭД): *68.32.1.*

Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли.

Для достижения основных целей Общества осуществляет следующие виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- оптовая торговля моторным топливом, включая авиационный бензин;
- деятельность агентов по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами;
- торговля розничная моторным топливом в специализированных магазинах;
- аренда и управление собственным и арендованным недвижимым имуществом;
- предоставление посреднических услуг при оценке жилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- предоставление прочих услуг;
- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Деятельность Общества не ограничивается вышеуказанными видами. Общество может иметь гражданские права и обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством РФ и Уставом Общества.

Уставной капитал АО «УЖС» составляет *12 792 (двенадцать тысяч семьсот девяносто два) рубля 00 копеек.*

Уставный капитал состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами.

Общее количество обыкновенных именных акций – *3 198 (три тысячи сто девяносто восемь) штук номинальной стоимостью 4,00 (четыре) рубля 00 копеек каждая.*

Дополнительно к размещённым акциям АО «УЖС» вправе разместить обыкновенные именные акции (объявленные акции) в количестве 16 590 (шестнадцать тысяч пятьсот девяносто) штук номинальной стоимостью 4,00 (четыре) рубля 00 копеек каждая.

Уставной капитал Общества может быть увеличен (уменьшен) путем увеличения (уменьшения) номинальной стоимости акций или размещения (сокращения) их количества. Решение об увеличении (уменьшении) уставного капитала Общества принимается общим собранием акционеров Общества.

Согласно, разделу 8 Устава АО «УЖС», утвержденного протоколом внеочередного общего собрания акционеров б/н от 29.04.2022 года, органами управления Общества являются:

- Общее собрание акционеров Общества – высший орган управления Обществом. Общее собрание акционеров осуществляет функции Совета директоров Общества.

- Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается годовым Общим собранием акционеров Общества. Члены ревизионной комиссии Общества не могут занимать иные должности в органах управления Общества.

Проверка (ревизия) и анализ финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год, а также случаях, предусмотренных Уставом Общества. По итогам года проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества ревизионная комиссия составляет заключение.

К компетенции генерального директора Общества относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров Общества. Генеральный директор Общества организует выполнение решений Общего собрания акционеров Общества.

Генеральный директор Общества без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени

Общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

2. Эксплуатация жилищного фонда, содержание внутридомовых инженерных сетей.

В управлении и на обслуживании Общества по состоянию на 01.01.2022г. находилось 438 объектов жилищного фонда общей полезной площадью 684 161,20 м², из них:

- домов капитального исполнения 125 единиц, полезной площадью 584 861,9 м²;

- домов деревянного исполнения 313 единиц, полезной площадью 99 299,30 м².

За период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г. снято с управления и обслуживания 258 единиц жилых домов с полезной площадью 152 216,50 м²;

из них:

- жилых домов капитального исполнения – 21 единица, S- 93253,70 м² - на основании протокола общего собрания собственников об изменении управляющей компании, а также по итогам проведенного конкурса;

- жилых домов деревянного исполнения - 237 единиц, S – 58962,80 м² – на основании реализации региональных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и по итогам проведенного конкурса по выбору управляющей компании;

Производственно-технический отдел в соответствии с требованиями жилищного законодательства, обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания граждан, постоянную бесперебойную и безаварийную работу инженерных систем, коммуникаций, и другого оборудования, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, а также организует и осуществляет мероприятия по их надлежащему содержанию, техническому обслуживанию.

При подготовке жилищного фонда и инженерного оборудования к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг. были выполнены мероприятия по промывке, ревизии запорной арматуры и опрессовке внутридомовых инженерных сетей в 187 жилых домах, ремонту инженерных коммуникаций в необходимом объеме.

Для оперативного устранения аварийных ситуаций на инженерных сетях, аварийно-диспетчерской службой (АДС) круглосуточно велся прием заявок от населения.

В 2022 году АДС ЦРиТО приняла 15 404 заявок, из них:

- 5900 заявок аварийных (возгорания, порывы трубопроводов, утечки из инженерных сетей, затопления, короткие замыкания на сетях электроснабжения и оборудовании, и т.п.);

- 9504 прочие заявки (замена ламп в МОП, обследования инженерных электрических сетей, развоздушивание систем ГВС и теплоснабжения, прочистка трубопроводов ХВС, ГВС, частичная замена

инженерных сетей, сантехнического оборудования и сетей электроснабжения и т.п.).

Проводилась работа по ограничению подачи энергоресурсов в арендуемые нежилые помещения юридических лиц, имеющих задолженность за предоставленные коммунальные услуги.

Подрядными организациями, согласно действующим договорам, выполнялись работы по ремонту и содержанию внутридомовых сетей электроснабжения, инженерных сетей теплоснабжения, холодного, горячего водоснабжения, водоотведения и ливневой канализации жилищного фонда в многоквартирных домах, находящихся в управлении АО «УЖС».

Подготовлены и направлены служебные записки для работы в отделы и подразделения - 118 шт.

Подготовлены ответы, отчёты и пакеты документов по запросам контролирующих и надзорных органов, сторонних организаций- 1002шт.

Отделом получено и отработано 912 заявлений от граждан по вопросам обслуживания и проведения ремонтных работ.

В течение отчётного года, в соответствии с нормативной периодичностью, осуществлялась санитарная очистка и уборка внутридомовых, придомовых территорий, в связи с эпидемиологической обстановкой выполнялись работы по проведению мероприятий, направленных на дезинфекцию элементов лестничных клеток в многоквартирных жилых домах.

- Произведен покос травы на газонах- 100744,4 м²;
- Выполнена обрезка повреждённых ветвей зелёных насаждений- 299шт.;
- Для сбора мелкого мусора установлены урны на придомовых территориях МКД - 411 шт.;
- Выполнена окраска контейнеров - 144 шт., урн - 411шт., ограждений газонов и контейнерных стоянок - 2206 шт.;
- Выполнена работа по установке придомовых ограждений - 29шт., ремонту придомовых ограждений - 69шт., установлены ограждения контейнерных площадок - 6шт., оптимизация контейнерных площадок;
- Выполнена окраска малых архитектурных форм (скамеек, столов)- 28шт.;
- Произведена установка скамеек около жилых домов в количестве 10 шт.;
- Выполнена окраска дверных полотен в подъездах жилых домов- 159шт.;
- Проведена работа по выполнению локального текущего ремонта кровель в объёме - 1 736,50 м² и частичного ремонта швов в объёме 3 847,6 пм многоквартирных жилых домов по актам обследования РЭУ, по письменным и устным обращениям граждан;
- Выполнен текущий ремонт в 3 многоквартирных жилых домах- 13 подъездов;

- Проведена работа по проведению конкурса по отбору подрядных организаций на выполнения строительно-монтажных работ по капитальному ремонту и строительного контроля;

- Выполнены работы по подготовке многоквартирных домов к сезонной эксплуатации: замена разбитых стекол, ремонт и установка оконных блоков, установка, ремонт и укрепление входных дверей, установка и укрепление пружин и доводчиков на входных дверях. Получен «Паспорт готовности предприятия к работе в осеннее-зимний период 2022-2023гг»;

Отделом осуществлялся контроль:

- за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией внутридомового газового оборудования, в жилых домах, обслуживаемых АО «УЖС»;

- за соблюдением периодичности проведения экспертизы грузопассажирских лифтов жилищного фонда;

- за оформлением документации по замене грузопассажирских лифтов с истекшим сроком эксплуатации;

- за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией лифтового оборудования жилых домов.

Осуществлялся контроль за выполнением работ по заключённым договорам:

с ООО РИКЦ «Диагностика и экспертиза»:

выполнены работы по оценке соответствия в форме периодического технического освидетельствования на 160 лифтах.

с ООО «Технократ»:

выполнены работы по комплексному техническому обслуживанию 160 пассажирских лифтов, подлежащих техническому обслуживанию.

с АО «Ново-Уренгоймежрайгаз»:

выполнены работы по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования в 137 жилых домах.

с ООО «Эгида»:

выполнены работы по первичному техническому диагностированию внутридомового газового оборудования (ВДГО) в 26 жилых домах.

с ЗАО «Элдис»:

возможность своевременного отслеживания узлов учёта, требующих оперативного вмешательства или проведения профилактических работ в 112 жилых домах (149 модемов), в которых введена в эксплуатацию ИИС Элдис – сертифицированная информационно-измерительная система для дистанционного мониторинга, сбора, хранения и анализа данных с общедомовых приборов учёта потребляемых энергоресурсов.

В рамках осуществлявшихся мероприятий по повышению качества и надёжности услуг, сокращению потерь в 2022 году выполнены работы по восстановлению тепло-гидроизоляции 288 м.п. трубопроводов систем отопления и систем горячего водоснабжения в технических помещениях с применением энергоэффективных материалов (теплоизоляция «Энергофлекс»).

В местах общего пользования многоквартирных домов проведена замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы в количестве 146 штук, установлены светодиодные энергосберегающие светильники в количестве 28шт. Мероприятия по установке энергосберегающих светильников и энергоэффективных ламп выполняются так же в порядке текущей эксплуатации.

В целях предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах, проводилась работа по очистке кровель, балконов жилых домов от снежных масс и наледи.

В соответствии с постановлением Администрации г. Новый Уренгой «О мероприятиях по пропуску весеннего паводка на территории муниципального образования город Новый Уренгой в 2022 году» для своевременного предупреждения и ликвидации возможных последствий паводка, проводились необходимые мероприятия.

В целях обеспечения общественной безопасности принимались меры по уничтожению надписей, содержащих информацию о распространении курительных смесей (спайсов) и других психоактивных веществ.

На постоянной основе ведется работа с арендаторами и собственниками нежилых помещений, расположенных на первых этажах жилых домов, в части выполнения обязательств по своевременной и качественной санитарной уборке закрепленных территорий - вручаются письменные уведомления, проводятся разъяснительные беседы.

На постоянной основе проводится работа по контролю за восстановлением нарушенного благоустройства на закрепленных земельных участках.

На основании заключенного договора с ООО «ДЕЗ ПРОФИЛАКТИКА» в 2022 году проводилась работа по дератизации и дезинсекции подвальных помещений и мусорокамер жилых домов, а также дезинфекция мусоропроводов и контейнеров.

3. Обслуживание и текущий ремонт жилого фонда.

Ремонтно-производственный участок занимается изготовлением материалов и изделий необходимых для обслуживания и текущего ремонта объектов находящихся на обслуживании АО «УЖС», предоставлением услуг для сторонних организаций (ООО «УК Уютный Север, Сити-Сервис.)

За 2022 год РПУ изготовлено:

- дверных блоков 130*210 - 53шт.,
- дверных блоков 90*210 - 2шт.,
- дверных блоков 150*210 - 1шт.,
- дверного блока выхода на кровлю 136*117 - шт.,
- дверного блока выхода на кровлю 112*82,5 - 3шт.,
- дверного полотна 2*0,8 - 4шт.,
- дверного полотна 0,83*1,16 - 1шт.,
- дверного полотна 0,88*1,3 - 1шт.,
- дверного полотна 2*0,4 - 3шт.,
- дверного полотна выхода на кровлю - 2 шт.,
- оконных блоков 87*114 - 6шт.,
- оконных створок 1,1*0,82 - 1шт.,
- оконных створок 1,1*0,78 - 1шт.,
- оконных створок 1,05*0,74 - 1шт.,
- жалюзийной решетки слухового окна 120*89 - 5шт.,
- жалюзийной решетки слухового окна 1,23*1,38 - 3шт.,
- жалюзийной решетки слухового окна 0,85*1,34 - 3шт.,
- лестничного марша - 4 шт.,
- наличника - 300,93 м/п.,
- нащельника - 150 м/п.,
- трапа - 61 шт.,
- поручня - 0,60 м/п.,
- бруса 50*50мм - 0,20м/п.,
- бруса 70*40мм - 20,00 м/п.,
- поушины замка - 100 шт.,
- козырька вентиляционной шахты - 1 шт.,
- оцинкованных ящиков под мусор - 34 шт.,
- ограждений - 25 шт.

Отремонтировано:

- ремонт металлической двери - 3шт.,
- ремонт ограждения - 10 шт.,
- ремонт козырька в подъезде - 1 шт.,
- ремонт кронштейна - 1 шт.,
- ремонт лючков мусоропровода - 3 шт.,

-
- ремонт лавочки - 3 шт.,
 - ремонт прямка - 1 шт.,
 - мелкий ремонт ограждения - 1 шт.,
 - установка ограждения - 31 шт.,
 - установка козырька - 1 шт.,
 - демонтаж ограждения - 10 шт.,
 - демонтаж качелей - 4 шт.,
 - ремонт козырька спуска в техподполье - 1 шт.

Все заявки по изготовлению материалов и изделий необходимых для обслуживания и текущего ремонта объектов находящихся на обслуживании АО «УЖС» выполняются в полном объеме на сто процентов.

4. Реализация и учет услуг Общества.

На начало отчетного периода общая площадь жилых и нежилых помещений в собственности юридических лиц составила – 25 945,66 м2.

На конец отчетного периода – 21 099,66 м2.

Всего объектов (жилых, нежилых)- 315 шт.

За отчетный период группой реализации и учета были направлены на рассмотрение контрагентам и заключены договоры:

1. Оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, обеспечению поставки энергоресурсов в помещения многоквартирного жилого дома: заключено новых – 27 шт.,

- с протоколом согласования разногласий	9	шт.
- дополнительных соглашений	17	шт.
- соглашений о расторжении	29	шт.
- Общая площадь нежилых помещений	12 119,15	м2

2. Договоры управления многоквартирными домами заключено новых – 16 шт.,

- с протоколом согласования разногласий	8	шт.
- дополнительных соглашений	18	шт.
- соглашений о расторжении	15	шт.
- Общая площадь жилых помещений в собственности юридических лиц	8 980,51	м2

3. Договоры аренды на общедомовое имущество, расположенные в жил. фонде заключено – 81 шт. (из них 120 объектов инф. стенды)

- с протоколом согласования разногласий	0	шт.
- дополнительных соглашений	3	шт.
- соглашений о расторжении	12	шт.
- Общая площадь помещений (тех. подп. + пож. проходы).	3 684,87	м2

4. Направлено документов в ЮРО для взыскания задолженности на 15 контрагентов, на общую сумму – 911 568,11 руб.

За период с 01 января по 31 декабря 2022 г. группой реализации и учета было направлено контрагентам: уведомлений, писем, претензий - 919 шт.

За период с 01 января по 31 декабря 2022 г. в адрес группы реализации и учета поступило и исполнено 477 документов.

**Показатели по реализации предоставленных услуг по арендаторам мест
общего пользования 2021-2022 гг.**

Ресурс	Категория	Объем 2021г., тыс.м3/тыс.кВт	Объем 2022г., тыс.м3/тыс.кВт	% снижения
ХВ	Юр. лица, в т.ч. с/н	4	2,6	-35
ГВ		1	1,1	10
ВО		4	3,7	-7,5
ЭЭ		1021	488	-52

В отчетном периоде группой реализации и учета:

1. Производились расчеты объемов потребления услуг ХВС, ГВС, ТЭ на нагрев ХВ, КС, электроэнергии по объектам с ресурсоснабжающими организациями АО «УГВК», АО «УТГ-1», АО «ГЭТ».

2. Принималась и систематизировалась информация по показаниям индивидуальных и общедомовых приборов учета.

План развития:

1. Рассмотреть рациональное использование нежилых помещений, находящиеся в категории общедомового имущества собственников МКД, для получения прибыли в качестве аренды и возмещения коммунальных ресурсов.

2. Своевременное уведомление о задолженности по телефону (Арендаторов), в письменном виде (Собственников жилых и нежилых помещений), отправление информации для проведения претензионно-исковой работы, в целях взыскания образовавшейся задолженности.

5. Организация и оплата труда.

5.1. Организация системы оплаты труда.

Организационная структура управления производством в АО «УЖС» (далее – Общество) представлена в общей части и осуществляется в соответствии с разработанными регламентирующими документами:

- Положение об отделах - 6 ед.
- Положение о структурных подразделениях - 7 ед.

Численный состав работников Общества рассчитывается на основании утвержденных нормативов и устанавливается в соответствии с штатным расписанием.

Должностные инструкции разработаны в соответствии со штатным расписанием. Положения о службах, цехах, отделах имеются на все структурные единицы. Наименование профессий руководителей, специалистов, служащих, рабочих в штатном расписании приведены согласно «Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов», утвержденному постановлением Госстандарта России от 26.12.94 г № 367 с дополнениями и изменениями.

По штатному расписанию на 01.01.2021 г. численность руководителей, специалистов и служащих АУП составляет 26,5 ед., работников подразделений 234,25 ед., на 01.01.2022 г. численность руководителей, специалистов и служащих АУП составляет 36,5 ед., работников подразделений 150,75 ед.

В АО «УЖС» организовано 5 бригад, организация труда в которых регламентируется договором взаимных обязательств по выполнению производственного задания между администрацией и коллективом бригады.

В обществе применяется повременно-премиальная система оплаты труда. Оплата труда производится согласно Положению об оплате труда, Положению о бригадном подряде, Положению о премировании.

В течении 2022 года работникам производились доплаты за руководство бригадой, за работу в ночное время, классность, ненормированный рабочий день.

Отдельным высококвалифицированным рабочим установлена надбавка к тарифным ставкам за профессиональное мастерство. Производилась оплата за работу в праздничные и выходные дни, сверхурочное время. Сверхурочные работы допускались только в непрерывном производстве, оформлялись приказами и графиками работы сменного персонала.

На предприятии в 2022 году ведется суммированный учет рабочего времени, учетный период – 1 год, для водителей автомобилей – 1 месяц.

В целях стимулирования выполнения работ меньшей численностью, недопущения снижения качества работы, работникам устанавливались доплаты за совмещение профессий, расширенную зону обслуживания. Доплата производилась за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

Работникам с условиями труда, отличными от нормальных, производится доплата за вредность. Доплата начисляется за время фактической занятости работников на рабочих местах, согласно результатам специальной оценки условий труда, проведенной в Обществе.

1.2. Анализ фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда за 2022 год составил 93955,07 тыс. руб., а среднемесячная заработная плата 1-го работающего – 69,77 тыс. руб.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера

	Наименование	Ед.изм	Показатели		Отношение текущего периода к предыдуще му
			<u>2021 год</u>	<u>2022 год</u>	
1.	Отработано всего	день	42936	25836	60
		час	300301,9	201356,4	67
2.	Среднесписочная численность на конец отчетного периода (без работников по ГПХ)	чел	123,5	87,5	71
2.1.	Средняя численность работников за год	чел	160,55	106,8	67
3.	Средняя заработная плата на 1 работника	тыс.руб	65,09	69,77	107
4.	Фонд оплаты труда	тыс.руб	135824,55	93955,07	69
4.1.	Оплата по окладу, часовому тарифу	тыс.руб.	13840,91	10423,39	75
4.2.	Оплата по производственным нарядам	тыс.руб.	2012,68	451,24	22
4.3.	Оплата по среднему заработку	тыс.руб.	171,5	177,92	104
4.4.	Выплаты стимулирующего характера	тыс.руб.	6798,01	6619,41	97
4.5.	Надбавка за стаж работы в ЖКХ	тыс.руб.	4128,76	3086,43	75
4.6.	Доплата за вредность	тыс.руб.	14,7	15,45	105
4.7.	Доплата за ночные часы	тыс.руб.	172,67	94,37	55
4.8.	Оплата за ремонт,	тыс.руб.	129,5	2,45	2

	стажировку				
4.9.	Компенсация отпуска при увольнении	тыс.руб.	0	859,52	0
4.10.	Сохраняемый заработок на время трудоустройства, выходное пособие при увольнении	тыс.руб.	0	0	0
4.11.	Оплата б/л за счет работодателя	тыс.руб.	586,61	331,79	57
4.12.	Оплата сверхурочных часов	тыс.руб.	75,09	84,73	113
4.13.	Доплата за работу в выходные и праздники	тыс.руб.	539,27	407	75
4.14.	Оплата отпуска по календарным дням	тыс.руб.	9533,41	6277,82	66
4.15.	Отпуск учебный (оплачиваемый)	тыс.руб.	242,09	59,33	25
4.16.	Ежегодный дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера	тыс.руб.	7173,99	5058,54	71
4.17.	Премия месячная	тыс.руб.	9152,66	5505,83	60
4.18.	Районный коэффициент	тыс.руб.	27466,29	18517,91	67
4.19.	Северная надбавка	тыс.руб.	30351,31	20606,96	68
4.20.	Единовременная выплата за дополнительные объемы, премия по РХД, добросовестный труд	тыс.руб.	512,87	1919,35	374
4.21.	Материальная помощь (отпуск)	тыс.руб.	379	262	69
5.	Выплаты за счет прибыли	тыс.руб.	305,97	100,99	33
5.1.	Единовременная выплата за счет прибыли (почетная грамота, обслуживание договорных объектов)	тыс.руб.	68,78	23,32	34

5.2.	Материальная помощь (участники вор. конфликтов)	тыс.руб.	17,67	17,67	100
5.3.	Единовременная премия (юбилейная дата)	тыс.руб.	25	40	160
5.4.	Материальная помощь (на погребение)	тыс.руб.	125	0	0
5.5.	Материальная помощь (рождение ребенка)	тыс.руб.	20	20	100
6.	Выплаты за счет ФСС	тыс.руб.	0	0	0
6.1.	Пособие по уходу за детьми-инвалидами	тыс.руб.	0	0	0

Рост среднемесячной заработной платы на 1 работника в 2022 году по отношению к 2021 году составил 7%.

Табели учета рабочего времени заполняются в соответствии с требованиями инструкции табельного учета, утвержденного Постановлением Госстата РФ от 05 января 2004 года № 1.

Утвержденные графики сменности доводятся до сведения работников и оформляются письменным согласием не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

6. Кадровая политика.

6.1. Организация кадровой работы.

Специалисты по кадрам Общества в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, локальными нормативными актами и другими материалами, касающимися работы с персоналом и учета личного состава.

Специалистами ведется целенаправленная работа по реализации кадровой политики Общества и формированию стабильного трудового коллектива.

Основные направления кадровой деятельности включают в себя:

- комплектование необходимыми кадрами руководителей, специалистов, служащих и рабочих;
- оформление документов (прием, перемещение, отпуска, увольнения и т.д.);
- рассмотрение писем, устных заявлений в рамках своей компетенции;
- консультации работников, выдача справок, предоставление им информации;
- подготовка документов для поощрения работников;
- разработка и усовершенствование локальных нормативных актов в пределах своей компетентности;
- анализ состояния трудовой дисциплины;
- ведение комплексной работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву;
- подготовка и сдача регулярной ежемесячной отчетности в ФСС, ПФР, Росстат, ВК города Новый Уренгой, Службу занятости населения и др.

Работа по оформлению трудовых отношений и учету личного состава Общества осуществляется ведущими специалистами по кадрам.

Численность персонала Общества

	Всего	Рабочие	Служащие	Специалисты	Руководители
01.01.2012г.	804	648	28	58	70
01.01.2013г.	718	570	30	53	65
01.01.2014г.	450	372	4	34	40
01.01.2015г.	338	263	4	33	38
01.01.2016г.	250	181	3	34	32
01.01.2017г.	231	163	3	33	32
01.01.2018г.	214	150	2	31	31
01.01.2019г.	215	140	2	39	34
01.01.2020г.	172	96	4	38	34
01.01.2021г.	172	96	4	37	4
01.01.2022г.	127	54	5	46	22

1. Принято за период, в том числе:	45	33	3	7	2
По направлению из уголовно-исполнительной инспекции	-	-	-	-	-
2. Перемещения внутри предприятия	27	13	-	12	2
3. Уволено за период, в том числе:	73	45	5	16	7
п. 1 части первой ст.77 ТК РФ. Соглашение сторон.	8	-	2	4	2
п. 2 части 1 ст. 77 ТК РФ Истечение срока трудового договора	27	27	-	-	-
п. 3 части первой ст. 77 ТК РФ. Расторжение трудового договора по инициативе работника	32	18	3	7	4
п. 3 части первой статьи 77 ТК РФ – расторжение трудового договора по инициативе работника, в связи с выходом на пенсию по старости	0		-	-	-
	Всего	Рабочие	Служащие	Специалисты	Руководители
п. 5 части первой статьи 77 ТК РФ –	6	-	-	5	1

расторжение трудоого договора в связи с переводом работника с его согласия к другому работодателю					
п. 6 части первой статьи 83 ТК РФ – смерть работника	0	-	-	-	-
4. Состояние на конец периода:	99	43	3	36	17
Женщин	65	23	3	27	12
Мужчин	34	20	0	9	5
Подростков до 18 лет	-	-	-	-	-
Молодежь до 30 л ет	11	4	1	5	1

Среднесписочная численность за 2022 год составляет – 107 чел.

6.2.Текучесть кадров и трудовая дисциплина

За отчетный период в Общество принято – 45 человек, уволено – 73 человека, в том числе за летний период было трудоустроено 30 человек (несовершеннолетние дети до 18 лет) по срочным трудовым договорам.

Оборот по приему – 42,13 %

Оборот по выбытию – 68,35 %

Коэффициент текучести кадров составил в 2022г. - 67,94%, в 2021г. - 57,24%, в 2020г. – 31,86%, в 2019г. составил – 50,19%, в 2018г. - 82%, в 2017г. - 40%, в 2016г. - 20%, в 2015г. – 37,5%, в 2014г. – 43%, в 2013г. - 67 %, в 2012г. – 27%.

Проводимый контроль за состоянием трудовой дисциплины в Обществе выявил следующие нарушения за отчетный период:

- прогул	-	0
- отстранение от работы	-	0

Невыходы

За отчетный период в отдел кадров предоставлено 132 (+4 БЛ по беременности и родам) листка нетрудоспособности, что составило 1812 (+486 по беременности и родам) календарных дней временной нетрудоспособности.

Отпуска без сохранения заработной платы предоставлялись 29 работникам, что в общей сложности составило 285 календарных дней.

7. Производственные показатели службы механизации и транспорта.

1. Общее количество автомобильного транспорта и дорожно-строительной техники, находящегося в эксплуатации:

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во 2020г.	Кол-во 2021г.	Кол-во 2022г.
1	Общее количество автотранспорта и строительно-дорожной техники	52	54	23
	в том числе:			
1.1	субарендованные	-	-	-
1.2	арендованные	41	43	15
1.3	на балансе АО «УЖС»	11	11	8

В декабре 2022 году Обществом был приобретён грузовой-бортовой автомобиль УАЗ Профи (договор купли-продажи б/н от 23.12.2022г.).

2. Средний возраст автомобилей составляет 10 - 20 лет. Общее состояние парка в целом оценивается как удовлетворительное: автомобили, выезжающие на линию, находятся в исправном состоянии и способны выполнять свои транспортные функции в пределах нормативных.

Коэффициент технической готовности по состоянию на 1 января 2023г. – 0,7.

3. Организация снабжения эксплуатационными и ремонтными материалами.

У Общества имеется в наличии перечень расходных материалов и запасных частей. Ремонтные материалы приобретаются у оптовиков. Если нужной запасной части нет на складе, то ее приобретают у поставщиков, с которыми заключены договоры поставки:

ООО «ЯмалАвто», ИП Ломакина О.В., ИП Пидюкова Н.М., ООО НГ-сервис-Норд, ИП Трескин А.В., ООО «Ферронордик Машины».

4. В ремонтных работах транспортных средств задействовано 3 специалиста:

№ п/п	Наименование	Количество
Слесарь по ремонту автомобилей – 2 человека, в том числе:		
1	V - разряд	2
Электрогазосварщик – 1 человек, в том числе:		
1	V - разряд	1

5. Основанием для технического обслуживания и ремонта транспортных средств является график проведения ТО, ТО-1, ТО-2. Согласно графикам на автотранспорт в целом по Обществу, силами РММ было выполнено:

№ п/п	Наименование ремонта	Кол-во 2020г.	Кол-во 2021г.	Кол-во 2022г.
1	Техобслуживание ТО-1	133	133	46
2	Техобслуживание ТО-2	95	94	32
3	Текущие ремонты	129	266	0
	ИТОГО:	357	493	78

Текущий ремонт проводился в свободное от работы время.

6. Общество имеет в наличии следующие производственные площади для технического обслуживания и ремонта транспортных средств:

- ремонтно-механическая мастерская S = 2549,20 м².

7. Учет расхода топлива, смазочных материалов, запасных частей, агрегатов, автошин и аккумуляторов на весь автотранспорт в целом по Обществу:

Наименование	Кол-во 2020г.	Сумма, руб.	Кол-во 2021г.	Сумма, руб.	Кол-во 2022г.	Сумма, руб.
Дизельное топливо	670853,75т.	28283242,88	577260,73т.	29135404,11	71962,18 т	4652321,88
Бензин	41485,33л.	1511372,13	41074,04л.	2065730,32	27925,66 л.	1372180,73
Запасные части (в т.ч. а/шины и АКБ)	-	6203920,17	-	9716793	-	1 261 973,03
ГСМ	8378л.	900 178,68	8116л.	1 147 631	692,14 л.	1 147 631

Учитывая тот факт, что за отчетный период была необходимость в приобретении и замены автошин и аккумуляторных батарей (по сроку эксплуатации), гидравлической системы (гидроцилиндры, гидронасосы, гидрораспределители), замены и капитального ремонта ДВС, увеличились затраты на запасные части на 30%, а также в связи с увеличением объема работ, повышением стоимости на дизельное топливо и бензин, увеличились затраты на расход ГСМ, а также дизельного топлива и бензина на 10%.

8. На всю автомобильную и дорожно-строительную технику проведено ежегодное страхование в страховой компании «СОГАЗ», ежегодный Государственный технический осмотр, а также полугодовой государственный технический осмотр у ИП Овчинниковой Н.А. (согласно заключенному договору). Также проведена экспертиза промышленной безопасности,

получены заключения экспертизы на технические устройства, применяемые на опасных производственных объектах (паровая передвижная установка и кран-манипулятор).

9. Заключены договоры на: заправку, инструментальный контроль, техническое обслуживание подвижного состава, услуги шиномонтажа.

10. Оказывались медицинские услуги по проведению предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств АО «УГВК», АО «УТГ-1», АО «УКК», ПАО «Передвижная энергетика»:

2020г.		2021г.		2022г.	
кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.
19 021	1037150,00	22 572	1037150,00	22 893	1 340 700,00

11. Оказывались услуги по проведению предрейсового контроля технического состояния транспортных средств АО «УКК».

12. С 2020г. по 2022г. оказывались услуги по предоставлению автотранспорта:

год	2020г.	2021г.	2022г.
сумма, руб. (без НДС)	1 509 184,00	862 623,00	420 516,00

8. Охрана труда.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля над выполнением, в Обществе создана служба охраны труда с введением должностей: начальника службы, специалиста по охране труда 1 категории. Осуществляет деятельность начальник службы охраны труда. Квалификация начальника службы охраны труда соответствует предъявляемым квалификационным требованиям.

Координирует работу службы охраны труда – главный инженер Общества.

Рабочее место начальника службы охраны труда организовано в отдельном помещении, обеспечено современной оргтехникой, техническими средствами связи.

В службе охраны труда разработаны и утверждены:

- Положение о системе управления охраной труда;
- Положение о службе охраны труда;
- Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников АО «УЖС»;
- Положение о проведении стажировки на рабочем месте;
- Положение о порядке проведения в АО «УЖС» предварительных, периодических медицинских осмотров и обязательных психиатрических освидетельствований;
- должностные инструкции работников службы охраны труда и др. документы.

Деятельность службы охраны труда в Обществе охватывает направления - охрана труда, организация и проведение медицинских осмотров, заключение договоров касающихся направлений деятельности и т.д.

В своей работе начальник службы охраны труда руководствуется Положением о системе управления охраной труда, Положением о службе охраны труда, должностной инструкцией, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами об охране труда, ЯНАО, муниципального образования город Новый Уренгой и другими локальными нормативно-правовыми актами Общества.

Начальник службы охраны труда осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества, комиссиями Общества по охране труда (проверка знаний требований охраны труда у работников, проверка состояния охраны труда в Обществе), с органами исполнительной власти ЯНАО и МО города в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда.

Для улучшения учебно-материальной базы охраны труда заключен договор № 30441/12-2022 от 08 декабря 2022 года на поставку справочной системы «Охрана труда» (период действия до 12 марта 2024 года),

организовано наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности.

Потрачено на поставку справочной системы 110 218 рублей 00 копеек.

В АО «УЖС» 10 рабочих мест, связанных с вредными условиями труда – 10, самостоятельных производственных структурных подразделений – 16.

За отчетный период, в Обществе организованы и проведены работы по нормативному и правовому, организационному и техническому обеспечению охраны труда, обучению работников в области охраны труда по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда, по улучшению условий труда и по профилактике производственного травматизма. Ведется постоянное информирование работников об условиях и охране труда, посредством информационных стендов, собраний во время проверок и т.д., все структурные подразделения обеспечены уголками по охране труда. Осуществляется постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах. Обеспечивается соблюдение законодательства о применении труда женщин и лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Все работники Общества, а также занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, обеспечены:

- сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами и Приказом от 1 июня 2009 г. N 290н, Приказом от 17 декабря 2010 г. N 1122н;

Потрачено на выполнение мероприятий СИЗ (списание) за 2022г.- 261 315 рублей 00 копеек;

- молоком в соответствии с действующими нормами и утвержденным перечнем профессий, занятых на работах с вредными условиями труда, утвержденными Приказом Минтруда России от 12.05.2022 N 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов". Потрачено на выполнение мероприятий за 2022г.- 14 246 рублей 36 копеек.

В Обществе эксплуатируется два Опасных Производственных объекта: - Участок эксплуатирующие подъемные сооружения регистрационный номер А59-60316-0002;

- Площадка паровых передвижных установок регистрационный номер А59-60316-0004.

На объектах осуществляется производственный контроль, разработана документация, заключены договора на обслуживание, ремонт, поверку оборудования, застрахована гражданская ответственность предприятия за эксплуатацию опасных производственных объектов - страховая компания «СОГАЗ». Произведено обязательное страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии или инцидента на опасных производственных объектах АО «УЖС» на сумму 6 800 рублей 00 копеек.

Проведены экспертизы промышленной безопасности на ОПО на сумму 150 000 рублей 00 копеек.

В 2022 году оплачено поддержание в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации на опасных производственных объектах АО «УЖС» (договор № 059-АГ89-22 от 01.03.2022). Потрачено на выполнение мероприятий за 2022г.- 90 000 рублей 00 копеек.

До 01.04.2022 в Ростехнадзор предоставлены Сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в АО «УЖС».

В Обществе было обеспечено и организовано обучение рабочих безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа и стажировки на рабочем месте и проверки знаний. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда и пожарной безопасности по профессиям и видам работ, программы обучения, стажировки и инструктажей по охране труда, пожарной безопасности для рабочих по профессиям. Проведено периодическое обучение руководителей, специалистов и рабочих по охране труда, промышленной безопасности, программам пожарно-технического минимума, оказанию первой помощи, в том числе и в обучающих организациях (ЧУ ДПО «ОНИКС», «Профконсалт»).

Потрачено на выполнение мероприятий по обучению персонала в 2022г.- 110 100 рублей 00 копеек.

Обеспечено проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, заключен договор о предоставлении медицинских услуг с АО «МСЧ «Нефтяник» в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 N 29н, так же осуществляется информирование и предоставляется возможность прохождения работниками диспансеризации. Потрачено на выполнение мероприятий по медицинскому осмотру в 2022г.- 284 818 рублей 00 копеек.

На объектах жилищного фонда, обслуживаемого Обществом, в случае пожара, составляются акты осмотров, справки о материальном ущербе, служебные расследования, а также предоставляются материалы ППР осмотров,

инструктажи жильцов и ответственных квартиросъемщиков, направляются в ОНД г. Новый Уренгой, 4-ОФПС.

Потрачено на выполнение мероприятий по техническому обслуживанию пожарной сигнализации объектов «Общества» 2022г.- 1 394 622 рубля 00 копеек.

При проведении работы, направленной на создание безопасных условий труда в Обществе за 2022 год, несчастных случаев не допущено.

Всего потрачено на выполнение мероприятий по охране труда, пожарной и промышленной безопасности в 2022г.- 2 422 119 рублей 36 копеек.

В 2021 году на мероприятия по охране труда, пожарной и промышленной безопасности было затрачено – 3 486 833 рубля 98 копеек. Экономия составила 1 064 714 рублей 62 копейки.

9. Организация закупок товаров, работ, услуг.

Акционерное общество «Уренгойжилсервис» оказывает городу и его жителям достаточно широкий спектр услуг - от профилактических осмотров жилых зданий до строительной деятельности. Главной целью крупнейшей в городе управляющей компании было и остается обеспечение сохранности и поддержание в надлежащем состоянии имущества, принятого от собственников на обслуживание или в управление.

Обеспечение подразделений АО «УЖС» необходимыми материально-техническими ресурсами осуществлялось на основании годовых и разовых заявок структурных подразделений компании, согласованных с генеральным директором. Особое внимание уделялось приобретению товарно-материальных ценностей, позволяющих обеспечить бесперебойную работу жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение сохранности складироваемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов.

В 2022 году закуплены и получены материалы по 106 разовым заявкам. Подготовлено и согласовано 3 договора поставки, остальные договора с пролонгацией.

Основные направления деятельности Центрального склада в 2022 году:

1. Обеспечение Общества всеми необходимыми материальными ресурсами;
2. Подготовка и заключение договоров с поставщиками;
3. Согласование условий и сроков поставок;
4. Контроль за исполнением договоров на поставку материальных ресурсов;
5. Контроль качества, количества, комплектности материально-технических ресурсов;
6. Установление прямых долгосрочных связей по поставкам материально-технических ресурсов;
7. Согласование и своевременная передача расчетных документов для оплаты.
8. Проведение маркетингового исследования рынка товаров, работ, услуг.

При закупке материально-технических ресурсов центральный склад руководствуется следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств;
- своевременное и полное удовлетворение потребностей в материальных ресурсах;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки.

10. Договорная работа с населением.

Отделом договорной работы с населением в 2022 году систематически проводилась претензионно-исковая работа по уменьшению дебиторской задолженности в следующих объемах:

Подготовлено и направлено в суд 994 заявления о выдаче судебных приказов по взысканию задолженности, образовавшейся у физических лиц перед управляющей организацией АО «УЖС» за содержание, текущий ремонт общего имущества МКД и коммунальные ресурсы на сумму 31 870 000 рублей.

Получено 865 исполнительных документов, которые незамедлительно были направлены в отдел судебных приставов по г. Новый Уренгой на общую сумму: 28 142 800 рублей.

Вместе с тем, регулярно проводились претензионная работа в досудебном порядке по вручению потребителям уведомлений о необходимости погашения образовавшейся задолженности. Проведение данной работы имеет положительные результаты, при минимальных финансовых и временных затратах.

Так, в 2022 году ведущим инженером ОДРН подготовлено уведомлений-2496, на сумму: 38 335 352 рубля (в том числе пени), оплачено в досудебном порядке: 6 797 875 рублей.

Начальником ОДРН, заместителем начальника и ведущим юрисконсультom проводилась работа по защите интересов Общества по административным делам, которые рассматривались в Департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и мировым судьей судебного участка № 1 судебного района Новоуренгойского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа. По делам об административных правонарушениях были назначены наказания в виде предупреждения или минимально возможного штрафа.

В досудебном порядке, ОДРН была проведена работа по заявлениям, претензиям собственников жилых помещений и при наличии оснований были подготовлены соответствующие служебные записки и соглашения. Так, за 2022 год подписано 48 соглашений о возмещении материального ущерба. Последствий в виде применения штрафных санкций, согласно ст.13 Закона РФ «О защите прав потребителей» и (или) компенсации морального вреда для АО «УЖС» не наступило.

В работе ОДРН находилось 13 представлений прокуратуры города Новый Уренгой, которые были рассмотрены в установленный срок, с участием помощника прокурора города Новый Уренгой. По результатам рассмотрения направлены соответствующие ответы и документы.

Проводилась работа по запросам департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа. В работе ОДРН находилось 5 внеплановых проверок. По результатам проведения проверок административным органом нарушений не выявлено.

В 2022 году ОДРН подготовлено и направлено в департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой по вопросам предоставления запрашиваемой информации, оказания содействия в решении вопросов, по работе с договорами управления многоквартирными домами и иным вопросам- 38 писем с обоснованием и приложением необходимых документов.

За 2022 год ОДРН подготовлено, размещено в системе ГИС ЖКХ и направлено в департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа 258 заявлений о внесении изменений в реестр лицензий Ямало-Ненецкого автономного округа на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами путем исключения из него 258 многоквартирных домов, управление которыми АО «УЖС» было прекращено в порядке установленном Жилищным кодексом РФ.

ОДРН систематически осуществлялось размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) в соответствии с установленным порядком.

В 2022 году по инициативе АО «УЖС» проведено 13 общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении, в том числе 2 собрания проведены в форме заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, в порядке предусмотренном ст. 47.1 ЖК РФ. ОДРН проведена работа по подготовке сообщений, уведомлению собственников посредством ГИС ЖКХ, подсчет голосов, оформление и размещение протоколов в системе ГИС ЖКХ с последующим направлением в ДГЖН ЯНАО.

По заявлениям собственников были актуализированы, сформированы и предоставлены реестры собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В 2022 году ОДРН проведена работа по продлению срока действия лицензии выданной АО «УЖС» на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Проведена работа (проверка и направление ответов) по запросам Департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг или отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Всего в 2022 году поступило и отработано более 13000 запросов.

ОДРН проводилась работа с заявлениями, обращениями и претензиями физических лиц, а также велась переписка с юридическими лицами.

В 2022 году в работе отдела находилось 795 входящих документов. Все поступившие обращения были рассмотрены по существу, подготовлены соответствующие ответы и проведены необходимые мероприятия.

11. Программное обеспечение.

Отдел программного обеспечения АО «УЖС» занимается поддержкой работоспособности Общества, структурированных компьютерных сетей, программного обеспечения, вычислительной компьютерной техники, периферийных устройств, отслеживают качество предоставляемых услуг связи. Определяет потребность в предоставлении услуг связи, интернета, расходных материалах для компьютерной техники и периферийных устройств, их рационального использования с целью сокращения издержек производства и получения максимальной прибыли.

Учитывая особую важность деятельности АО «УЖС» в жизни города, отделом программного обеспечения было оказана поддержка в закупке дополнительного оборудования, проведен анализ использования уже имеющегося оборудования, программного обеспечения, произведена частичная замена компьютерной техники и периферийного оборудования, локально-вычислительной сети, что позволило повысить производительность и обеспечить непрерывность производственной деятельности и соблюдение безопасности использования информационных баз данных. Для поддержания работоспособности и безопасности внутренней и внешней политики Общества, для отдела программного обеспечения были приобретены: компьютерная техника, периферийные устройства, а также расходные материалы для бесперебойной работы.

Обеспечение материальными ресурсами в 2022 году по основной номенклатуре характеризуется следующим образом:

Наименование	Сумма, руб.
Заправка картриджей и ремонт оборудования	335 400
Интернет	303 600
Бурмистр	388 572
Обновление парка оргтехники и ПО	397 631
1С бухгалтерия и зарплата обновление, сопровождение, обслуживание оргтехники	1 486 278
Справочная правовая система КонсультантПлюс (обновление, сопровождение)	1 187 070
Сервис Контур, ЭЦП	107 950
Всего:	4 206 501

Израсходовано денежных средств на сумму – **4 206 501** рублей.

Данными затратами обеспечили непрерывность производственной деятельности.

12. Основные экономические показатели.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, утверждено Постановление Администрации города Новый Уренгой от 09.04.2014 г. № 100 «Об утверждении перечня периодичности услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме».

Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается на 1 м² площади в отдельности по каждому типу дома, на основании протокола общего собрания собственников, Постановления Администрации города Новый Уренгой от 26 апреля 2019 г. N 182 «О размере платы за содержание жилого помещения».

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домах, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД и жилых домов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354.

Основные статьи затрат представлены в таблице ниже:

тыс. руб.

№ п/п	Статьи затрат	2021 год	2022 год
	Площадь обслуживаемого жилищного фонда на 31 декабря, м ²	823 526	519 919
1.	Содержание и ремонт жилищного фонда, в том числе:	553 295	288 787
1.1.	Фонд оплаты труда	36 012	28 470
1.2.	Страховые взносы	7 295	5 247
1.3.	Материальные расходы	8 878	6 332
1.4.	Транспортные расходы	43 224	29 051
1.5.	Прочие расходы	2 890	1 693
1.6.	Услуги подрядных организаций, в том числе:	148 508	94 932
1.6.1.	Текущий ремонт	35 672	11 675
1.7.	Общехозяйственные расходы	121 545	89 285
1.8.	Услуги сторонних организаций, в том числе:	40 492	30 480
1.8.1.	Содержание лифтов	21 737	17 663

На протяжении 2022 года осуществлялись расчеты на выполнение платных услуг, оказываемых Обществом населению и юридическим лицам, в том числе калькуляции:

- на услуги по предрейсовому медицинскому освидетельствованию водителей;
- на услуги автотранспорта АО «УЖС»;
- стоимости работ по электромонтажным работам;
- стоимости работ по текущему ремонту санитарно-технического оборудования;
- на платные услуги, оказываемые АО «УЖС» по обследованию строительных конструкций и инженерных систем 1 квартиры, с составлением акта оценки технического состояния, с подготовкой проекта технических условий при переводе жилого помещения в нежилое;
- на содержание и уборку территории;
- на платные услуги по отключению и включению электроэнергии;
- на платные услуги, оказываемые по обследованию 1 квартиры, с составлением акта на факт проживания в жилом помещении;
- на платные услуги по обследованию жилого помещения с составлением акта;
- на содержание контейнерных площадок, находящихся в жилом фонде;
- на платные услуги по отключению и подключению холодного, горячего водоснабжения;
- на платные услуги по пломбировке индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС, снятие контрольных показаний и составлением соответствующего акта.

13. Финансово-хозяйственная деятельность.

Основы составления отчетности:

Бухгалтерская отчетность сформирована, исходя из действующих в Российской Федерации правил бухгалтерского учета и отчетности:

- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ,
- «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н,
- Положений по бухгалтерскому учету и иных нормативных актов, входящих в систему регулирования бухгалтерского учета и отчетности организаций в Российской Федерации,
- Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»,
- Учетная политика АО «УЖС» по бухгалтерскому и налоговому учету на 2022 год утверждена 31.12.2021 года.

Числовые показатели бухгалтерской отчетности представлены в тысячах рублей.

Годовая бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к балансу и отчету о финансовых результатах (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств) и настоящих Пояснений.

Отчетным годом является календарный год - с 01.01.2022 по 31.12.2022.

В связи с применением ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н, в учетной политике закреплены положения, определяющие порядок учета основных средств.

В связи с применением ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утвержденного приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н, в учетной политике закреплены положения, определяющие порядок учета аренды у арендодателя и арендатора.

2.1. Основные средства

Общество определяет срок полезного использования объекта основных средств как период, в течение которого его использование будет приносить экономические выгоды организации в месяцах исходя из ожидаемого периода эксплуатации ОС с учетом производительности, мощности объекта, нормативных, договорных ограничений, намерений руководства организации и др. (п.8, п.9 ФСБУ 6/2020).

Общество не применяет ФСБУ 6/2020 в отношении активов, характеризующихся одновременно признаками для признания в учете актива в качестве объекта), но имеющих стоимость ниже лимита, установленного с учетом существенности информации о таких активах, размер лимита установлен в размере 40 000 руб. за единицу. Затраты на приобретение, создание таких незначительных активов признаются расходами периода, в котором они понесены с одновременным отражением их стоимости на забалансовом счете (забалансовый учет ведется до их списания (ликвидации)).

Завершенные строительством, принятые в эксплуатацию и фактически используемые объекты недвижимости, права собственности по которым не зарегистрированы в установленном законодательством порядке, учитываются в составе основных средств обособленно.

Последствия изменения учетной политики в связи с началом применения Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» отражаются путем корректировки балансовой стоимости входящих остатков баланса в соответствии с пунктом 49 ФСБУ 6/2020. Балансовая стоимость объектов основных средств с первоначальной (восстановительной) стоимостью менее 100 000 рублей (включительно), списывается единовременно на нераспределенную прибыль (непокрытый убыток). Результаты корректировки амортизации объектов основных средств списываются на нераспределенную прибыль (непокрытый убыток).

Арендованные объекты основных средств, не относящиеся к правам пользования активами, отражаются за балансом по стоимости, установленной в договоре аренды. Арендованные земельные участки и участки, полученные в бессрочное пользование, отражаются по кадастровой стоимости. В случае, если в договоре аренды (в том числе договоре аренды помещения) отсутствует стоимость арендуемого имущества, то указанное имущество отражается за балансом в оценке, определяемой Обществом самостоятельно.

После признания объекты основных средств оцениваются в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости (переоценка не проводится).

Начисление амортизации ОС производится линейным способом для всех объектов основных средств, начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета.

2.2. Запасы

Запасы при их постановке на учет оцениваются по фактической себестоимости. Оценка запасов при их выбытии производится по способу средней себестоимости.

2.3. Аренда

На дату первоначального применения ФСБУ 25/2018 (01.01.2022): по договорам по договорам лизинга право пользования активом оценивается по справедливой стоимости с отнесением разницы между такой стоимостью и величиной обязательства по аренде на счет нераспределенной прибыли прошлых лет.

Общество при заключении договоров, предусматривающих получение (предоставление) за плату во временное пользование имущества, оценивают указанные договоры на предмет соответствия этого договора требованиям признания в качестве договора аренды ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».

Не признаются договорами аренды договоры, предусматривающие (прямо или косвенно) передачу имущества для его использования организацией-получателем, главным образом, в целях исполнения встречных обязательств перед организацией, предоставившей это имущество.

Общество признает право пользования активом и обязательство по аренде на дату предоставления предмета аренды. Общество не признает право пользования активом и обязательство по аренде для краткосрочных договоров аренды, срок по которым не превышает 12 месяцев с учетом оценки вероятности пролонгации договора аренды.

Арендные платежи дисконтируются с использованием процентной ставки, заложенной в договоре аренды, если такая ставка может быть легко определена, а при ее отсутствии – с использованием процентной ставки привлечения дополнительных заемных средств, представляющей собой ставку, по которой

на дату начала арендных отношений общество могло бы привлечь на аналогичный срок и при аналогичном обеспечении заемные средства, необходимые для получения актива со стоимостью, аналогичной стоимости права пользования активом в аналогичных экономических условиях.

Начисление амортизации права пользования активом начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем его признания в бухгалтерском учете и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания права пользования активом с бухгалтерского учета.

Проценты по обязательству по аренде учитываются в составе расходов по обычным видам деятельности по мере их начисления.

2.4. Резервы и оценочные обязательства

Общество формирует оценочное обязательство по оплате отпусков. Оценочное обязательство по оплате отпусков определяется исходя из количества заработанных, но не использованных всеми сотрудниками дней основного и дополнительного отпусков за все время их работы в организации и среднедневной заработной платы на конец каждого отчетного периода и относится на расходы по обычным видам деятельности. Бухгалтерский учет оценочного обязательства по оплате отпусков ведется на счете 96 «Резервы предстоящих расходов».

Резерв по сомнительным долгам создается по сомнительной дебиторской задолженности, которая не погашена в сроки, установленные договором, при этом срок просрочки платежа составляет более 20 календарных дней, при условии, что такая задолженность не обеспечена соответствующими гарантиями (залог, задаток, поручительство, банковская гарантия или иные гарантии, выданные контрагентом, которые по субъективному мнению комиссии, назначенной приказом руководителя, могут быть приняты в качестве гарантии оплаты задолженности).

Также резерв может создаваться по дебиторской задолженности, которая с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, на основе аналитических и финансовых расчетов, которые производятся комиссией, назначенной по приказу руководителя.

Необходимость в создании иных оценочных резервов (резерва под обесценение товарно-материальных ценностей и под обесценение финансовых вложений) отсутствует

2.5. Доходы и расходы

Поступления от продажи товаров, продукции и оказания услуг (выполнения работ) признаются выручкой по мере отгрузки продукции покупателям (или оказания услуг) и предъявления им расчетных документов. Выручка отражается в отчетности за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей.

В составе прочих доходов Общества признаются:

- прибыль от продажи основных средств и иных активов;

-
- суммы восстановленного резерва по сомнительным долгам, суммы восстановленного оценочного обязательства по оплате отпусков;
 - возмещение ущерба, страховое возмещение;
 - прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде;
 - доходы по уступке права требования (факторинг);
 - прочие доходы.

Расходами по обычным видам деятельности признаются расходы, связанные с производством продукции, выполнением работ, оказанием услуг, продажей товаров.

К управленческим расходам относятся общехозяйственные расходы, которые ежемесячно списываются в полной сумме на финансовые результаты отчетного периода.

Прочие расходы в основном включают:

- расходы по уступке права требования (факторинг);
- расходы от продажи основных средств и иных активов*;
- суммы созданного резерва по сомнительным долгам;
- убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде;
- расходы социального характера;
- услуги банка;
- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- прочие расходы.

2.6. Налог на прибыль

Отчетный период по налогу на прибыль - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

По итогам каждого отчетного периода исчисляется сумма авансового платежа, исходя из ставки налога и прибыли, подлежащей налогообложению, рассчитанной нарастающим итогом с начала налогового периода до окончания отчетного периода. Авансовые платежи по итогам отчетного периода уплачиваются и декларируются в сроки, установленные законодательством. В течение отчетного периода уплачиваются ежемесячные авансовые платежи.

Общество применяет положения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». В Обществе учет налоговых активов и обязательства ведется балансовым методом с отражением постоянных и временных разниц.

3. Корректировка данных отчетного налогового периода в связи с изменениями учетной политики

Внесены изменения в учетную политику в связи началом применения 6/2020 и ФСБУ 25/2018.

Способ отражения последствий изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 6/2020 – упрощенный ретроспективный (п.49 ФСБУ 6/2020), который предусматривает корректировку балансовой стоимости основных средств на 31.12.2021 без пересчета показателей предыдущих периодов с отнесением разницы на нераспределенную прибыль.

Способ отражения последствий изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 25\2018 – упрощенный ретроспективный (п.50 ФСБУ 25/2018), который предусматривает корректировку на 31.12.2021 без пересчета показателей предыдущих периодов путем единовременного признания

на указанную дату по каждому договору аренды права пользования активом и обязательства по аренде, с отнесением разницы на нераспределенную прибыль.

Корректировка данных отчетного налогового периода в связи с изменениями учетной политики

Наименование показателя	Код строки	Сумма до корректировки	Корректировка	Сумма после корректировки
На 31 декабря 2021 г.				
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Основные средства	1150	3 911	(92)	3 819
Отложенные налоговые активы	1180	49 425	18	49 444
Итого по разделу I	1100	53 337	(74)	53 263
БАЛАНС	1600	334 279	(74)	334 206
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(252 574)	(74)	(252 648)
Итого по разделу III	1300	(252 574)	(74)	(252 648)

4. Состав основных средств

Группа основных средств	Первоначальная стоимость на 01.01.2022г.	Поступило в течение года	Выбыло в течение года	Первоначальная стоимость на 31.12.2022г.
Здания	-	-	-	-
Машины и оборудование Транспортные средства Производственный и хозяйственный инвентарь	19 037	930	(4 727)	15 240
Другие виды основных средств	847	-	-	847

Амортизация по группам основных средств:

Группа основных средств	На начало 01.01.2022г.	На конец 31.12.2022г.
Зданий, сооружений	-	-
Машины, оборудование, транспортных средств Производственный и хозяйственный инвентарь	16 266	12 841

5. Финансовые вложения у АО «УЖС» отсутствуют.

6. Отложенные налоговые активы.

В Обществе учет налоговых активов и обязательства ведется балансовым методом с отражением постоянных и временных разниц.

По состоянию на 31.12.2022 г. отложенные налоговые активы составляют 57 100 тыс. руб.

7. Прочие внеоборотные активы.

По состоянию на 31.12.2022 г. прочие внеоборотные активы отсутствуют.

8. Запасы

	Сумма (тыс.руб.)
Себестоимость запасов на 01.01.2022 г.	14 493
Движение запасов:	
- поступило всего	254 629
- было всего	256 817
Первоначальная стоимость на 01.01.2023	12 305

9. Сведения о дебиторской задолженности.

Дебиторская задолженность по состоянию на 31.12.2022 года составила 394 935 тыс. руб., по задолженности нереальной к взысканию создан резерв по сомнительным долгам в размере 195 088 тыс. руб. За указанный период долгосрочная дебиторская задолженность отсутствует.

10. Денежные средства.

По состоянию на 31.12.2022г. остаток денежных средств составил 7 778 тыс. руб.

Сальдо денежных потоков от текущих операций (1 611) тыс. руб.

Сальдо денежных средств на 31.12.2022 6 167 тыс. руб.

11. Прочие оборотные активы.

По состоянию на 31.12.2022 г. по стр. 1260 отражена сумма 80 849 тыс. руб. остаток расходов будущих периодов (расходов на страхование).

12. Оценочные резервы.

Дебиторская задолженность по состоянию на 31.12.2022 года составила 394 935 тыс. руб., по задолженности нереальной к взысканию создан резерв по сомнительным долгам в размере 195 088 тыс. руб. Необходимость в создании иных оценочных резервов (резерва под обесценение товарно-материальных ценностей и под обесценение финансовых вложений) отсутствует.

13. Капитал и резервы

Увеличения уставного капитала в 2022 г. не происходило.

14. Кредиты и займы

На 31.12.2022 г. у Общества остатки по полученным займам и кредиты составляют 31 800 тыс. руб.

15. Прочие долгосрочные обязательства

В составе прочих обязательств отражен размер приведенной стоимости обязательства по аренде (лизингу), по состоянию на 31.12.2022 года отсутствует.

16. Отложенные налоговые обязательства

По состоянию на 31.12.2022 г. отложенные налоговые обязательства составляют 25 тыс. руб.

17. Кредиторская и дебиторская задолженность Общества.

Кредиторская задолженность по налогам и сборам и внебюджетные фонды соответствует срокам расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, задолженность перед персоналом по оплате труда соответствует срокам по выплате заработной платы за декабрь 2022 года. Все краткосрочные кредиторские задолженности носит плановый характер и соответствует условиям договоров. На 31.12.2022 года кредиторская задолженность составляет 453 729 тыс. руб.

18. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы

Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы на 31.12.2022 г. составляют 3 873 тыс. руб.

Оценочное обязательство по оплате отпусков определяется исходя из количества заработанных, но не использованных всеми сотрудниками дней основного и дополнительного отпусков за все время их работы в организации и среднедневной заработной платы на конец каждого отчетного периода и относится на расходы по обычным видам деятельности. За счет оценочного

обязательства по оплате отпусков были списаны все расходы, связанные с оплатой отпусков работников.

Остатки и обороты Резерва на оплату отпусков в 2022 году указаны в таблице:

	Остаток резерва на начало отчетного периода	Величина резерва, созданного в отчетном году	Сумма резерва, использованного в отчетном году	Списано как избыточная сумма	Остаток резерва на отчетную дату
Резерв на оплату отпусков	13 562	6 061	(14 236)	(1 514)	3873

19. Обязательства и обеспечения выданные на 31.12.2022 г.

Обязательства и обеспечения, выданные на 31.12.2022 г., у Общества отсутствуют.

20. Обязательства и обеспечения полученные на 31.12.2022 г.

Обязательства и обеспечения, полученные на 31.12.2022 г., у Общества отсутствуют.

21. Финансовые результаты деятельности

Выручка за 2022 г. составила 312 568 тыс. руб., затраты на производство и реализацию услуг за 2022 г. Составили (238 322) тыс. руб. В 2022 г. по итогам финансово-хозяйственной деятельности получена прибыль в размере 985 тыс. руб.

Общая балансовая величина активов 295 727 тыс. руб.

22. События после отчетной даты

Существенные события, которые могут оказать влияние на финансовое положение, движение денежных средств и результаты деятельности Общества, имевшее место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за 2022 г., отсутствуют.

23. Условные факты хозяйственной деятельности

Финансово-хозяйственные операции, связанные с условными фактами хозяйственной деятельности Общество не проводило.

Договоров строительного подряда Общество не выполняло.

24. Непрерывность деятельности

Начатая 24.02.2022г. Российской Федерацией специальная военная операция по защите Донбасса и введенные санкции не повлияли существенным образом на финансовую деятельность Общества.

Акционерное общество «Уренгойжилсервис» (далее Общество) не ведет внешнеэкономическую деятельность. Руководство выражает уверенность, что санкции, введенные странами-членами ЕС и др., не существенны для Общества и не повлияют на его деятельность.

2.Повышение ключевой ставки с 28 февраля 2022 года до 20% годовых. Банк России будет принимать дальнейшие решения по ключевой ставке исходя из оценки рисков со стороны внешних и внутренних условий и реакции на них финансовых рынков и с учетом фактической и ожидаемой динамики инфляции. Данные мероприятия Банка России не повлияли на финансовый результат Общества

Общество считает, что возросшая нестабильность на рынках является существенным некорректируемым событием, но данные обстоятельства существенно не повлияли на финансовый результат Общества и способность Общества осуществлять свою деятельность непрерывно. Прекращение деятельности в ближайшем будущем Обществом не планируется. Чистые активы по состоянию на 31.12.2022 составляют (248 954) тыс. руб.

14. Правовая и претензионно-исковая работа.

Договорная работа.

В 2022 году Обществом было заключено 316 хозяйственных и гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений, из них:

- ✓ аренда, субаренда имущества, транспортных средств-6;
- ✓ оказание услуг/выполнение работ – 79;
- ✓ поставка/ купля-продажа – 11;
- ✓ иные - 12;
- ✓ дополнительные соглашения, соглашения о расторжении договоров – 208.

Правовое сопровождение деятельности предприятия.

За период 2022 года проведена работа с государственными, муниципальными органами и учреждениями, физическими и юридическими лицами, а также работа по консультированию руководителей отделов и специалистов Общества по вопросам, связанным с его деятельностью.

В 2022 году обеспечено проведение Годового общего собрания акционеров по итогам работы Общества за 2021 год, а также его правовое сопровождение в части подготовки материалов и проектов документов, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Общества.

Обеспечена правовая экспертиза приказов, распоряжений по Обществу, должностных инструкций и положений о структурных подразделениях Общества, выдача доверенностей уполномоченным лицам на представление интересов Общества.

В феврале 2022г. проведена правовая работа по изменению юридического адреса Общества по месту нахождения его единоличного исполнительного органа, по итогам которой 18.02.2022г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись об изменении сведений о юридическом лице (Лист записи ЕГРЮЛ АО «УЖС» от 18.02.2022г. ГРН 2228900014430).

Во исполнение решения Внеочередного общего собрания акционеров Общества от 29.04.2022г. об утверждении Устава АО «УЖС» в новой редакции (Протокол общего собрания акционеров АО «УЖС» от 29.04.2022г.) в мае 2022г. проведена в соответствии с действующим законодательством РФ государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ (Лист записи ЕГРЮЛ АО «УЖС» от 19.05.2022г. ГРН 2228900044041).

22 декабря 2022г. Общим собранием акционеров Общества (Протокол общего собрания акционеров АО «УЖС» № 1 от 22.12.2022г.) было принято решение досрочно прекратить полномочия единоличного исполнительного

органа АО «УЖС» - Свинцова А.А. 23.12.2022г. и избрать с 24.12.2022г. генеральным директором АО «УЖС» - Краснокутского В.В.

В связи со сменой единоличного исполнительного органа АО «УЖС» в ЕГРЮЛ внесены соответствующие изменения (Лист записи ЕГРЮЛ АО «УЖС» от 09.01.2023г., ГРН 2238900000062).

Претензионно - исковая работа.
Суды общей юрисдикции. Арбитраж.

2022 году Обществом проведена претензионно-исковая работа, направленная на снижение дебиторской задолженности контрагентов перед Обществом и недопущение формирования кредиторской задолженности Обществом перед контрагентами.

Обществом предъявлены в суд исковые требования в отношении 11 должников на общую сумму: 4 808 749,08руб., из них основной долг – 2 925 077,70, пени - 1 334 305,38руб., судебные издержки – 490 000,00руб. Вынесено судом 10 судебных актов на общую сумму 3 976 747,07руб.

За период 2022 год к Обществу предъявлены 23 исковых требований на общую сумму 106 645 342,39руб. из них основной долг – 105 602 986,93 руб., неустойка – 373 067,46руб., госпошлина – 669 288,00руб. Вынесено судом 23 судебных актов на общую сумму 104 439 465,72руб.

В арбитражный суд в рамках Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» физическими лицами, имеющими задолженность перед Обществом за период 2022г. предъявлено 6 заявлений о признании должника несостоятельным (банкротом) на общую сумму 934 883, 72руб. По итогам рассмотрения заявлений судом вынесено 3 определения о завершении процедуры реализации имущества гражданина и об освобождении гражданина от дальнейшего исполнения обязательств на сумму 161 203,34руб.; 1 определение о возвращении заявления; 1 определение о включении в реестр требований кредиторов на общую сумму 654 870,95руб.

В целях надлежащего исполнения вступивших в законную силу судебных актов Общество взаимодействует на постоянной основе со службой судебных приставов.

СПИСОК АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦ

Акционерное общество
«Уренгойжилсервис»

Код эмитента:

3	2	6	2	4	-	D
---	---	---	---	---	---	---

на

3	1	1	2	2	0	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---

Место нахождения эмитента:

629306, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. 26 СЪЕЗДА КПСС, д. 2В, этаж 5

Информация, содержащаяся в настоящем списке аффилированных лиц, раскрывается в добровольном порядке

Адрес страницы в Интернет: <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=13063>

Генеральный директор

М.П. В.В. Краснокутский



Дата " 09 " января 2023 г.

СПИСОК АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦ

КОДЫ ЭМИТЕНТА	
ИНН	8904046691
ОГРН	10589000649642

I. Состав аффилированных лиц на

3	1	1	2	2	0	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---

№ п/п	Полное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного лица	Местонахождение юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица)	Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным	Дата наступления основания (оснований)	Доля участия аффилированного лица в уставном капитале акционерного общества, %	Доля принадлежащих аффилированному лицу обыкновенных акций акционерного общества
1	2	3	4	5	6	7
1.	Краснокутский Владимир Викторович	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа	24.12.2023	-	-
2.	Департамент имущественных и жилищных отношений Администрации города Новый Уренгой, выступающий от имени Муниципального образования город Новый Уренгой	629300, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ленинградский проспект, д 5Б	Лицо, которое имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставный капитал юридического лица.	16.09.2005	24,98	24,98
3.	Администрация муниципального образования город Новый Уренгой	629300, Ямало-Ненецкий автономный	Лицо, принадлежащее к той группе лиц, к которой принадлежит данное юридическое лицо. Администрация является учредителем Департамента	16.09.2005	-	-

СПИСОК АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦ

		округ, Ленинградский проспект, д 5Б	имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.			
4.	Кравченко Сергей Анатольевич	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Лицо, которое имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции либо составляющие уставный капитал юридического лица.	18.01.2022	29,64	29,64
5.	Дворяченко Виталий Леонидович	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Лицо, которое имеет право распоряжаться более чем 20 процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции либо составляющие уставный капитал юридического лица.	18.01.2022	29,64	29,64

Изменения, произошедшие в списке аффилированных лиц, за период:

с 3 0 0 9 2 0 2 2 по 3 1 1 2 0 2 2

№ п/п	Содержание изменения	Дата наступления изменения	Дата внесения изменения в список аффилированных лиц
1.	Изменение сведений об аффилированном лице	23.12.2022	31.12.2022

Содержание сведений об аффилированном лице до изменения:

1	2	3	4	5	6	7
1.	Свинцов Алексей Александрович	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа	01.10.2018	-	-

Содержание сведений об аффилированном лице после изменения:

1	2	3	4	5	6	7
Лицо перестало быть аффилированным и было исключено из списка аффилированных лиц						

№	Содержание изменения	Дата наступления	Дата внесения изменения в
---	----------------------	------------------	---------------------------

СПИСОК АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦ

п/п		изменения	список аффилированных лиц
2.	Изменение сведений об аффилированном лице	24.12.2022	31.12.2022

Содержание сведений об аффилированном лице до изменения:

1	2	3	4	5	6	7
Лицо не являлось аффилированным до момента включения его в список аффилированных лиц						

Содержание сведений об аффилированном лице после изменения:

1	2	3	4	5	6	7
1.	Краснокутский Владимир Викторович	согласие лица на раскрытие данной информации не получено	Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа	24.12.2022	-	-